REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A FACULTĂȚII DE PSIHOLOGIE ȘI ȘTIINȚE ALE EDUCAȚIEI

REGULATION FOR THE ORGANIZATION AND FUNCTIONING OF THE Faculty of Psychology and Education Sciences

Elaborat:	Decan: Prof. univ. dr. Delia Mihaela Vîrgă	Semnătura:
Avizat:	Consiliul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației	Hotărârea nr. Nr. UVT2026-093057 / 15.10.2026
Verificat:	Director DRU: Bogdan Aldea	
Aviz juridic:	Consilier juridic: Anca Ciceu	Semnătura:
Aviz conf. P.S - UVT-CCI-03	Șef CCI: Daniela Haș	Semnătura:
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr. …/
Intrat în vigoare prin H.S.nr. ..... din data		

CUPRINS

CAPITOLUL I – Dispoziții generale pag. 3
CAPITOLUL II – Documente de referință pag. 6
CAPITOLUL III – Structură și organizare pag. 6
Structurile de conducere ale facultății pag. 6
Consiliul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației pag. 8
Consiliul departamentului pag. 11
Funcțiile de conducere ale facultății pag. 13
Decanul pag. 13
Prodecanii pag. 14
Directorul de departament pag. 18
Revocarea din structurile și funcțiile de conducere ale facultății pag. 19
Vacantarea poziției de membru în structurile de conducere ale facultății pag. 20
Comunitatea academică pag. 21
Cadrele didactice pag. 21
Studenții pag. 23
Secretariatul pag. 24
Relațiile de colaborare și asociere ale Facultății pag. 28
CAPITOLUL IV – Dispoziții finale pag. 29

CAPITOLUL I

DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. ***(1)*** Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației (FPSE) este unitatea fundamentală a organizării Universității de Vest din Timișoara (UVT) și funcționează ca structură didactică, științifică și administrativă, având rolul de a coordona procesul de învățământ și cercetare la specializări din cadrul aceluiași domeniu sau domenii conexe, facultatea funcționând sub această titulatură începând cu anul 2025, HOTĂRÂRE Nr. 412*) din 24 aprilie 2025 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2025 – 2026.

(2) Conducerea FPSE se realizează de către Consiliul Facultății, Decan şi Prodecani care își desfășoară activitatea potrivit reglementărilor legale în vigoare şi Cartei UVT.

(3) Managementul procesului de gestiune a informațiilor despre studenți și situația lor școlară, precum și comunicarea și relaționarea directă cu aceștia se realizează în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului Secretariat General. Din punct de vedere funcțional, secretariatul FPSE este subordonat Secretarului-șef al universității, iar atribuțiile specifice ale acestuia sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului Secretariat General.

Art. 2. Principiile care guvernează organizarea și funcționarea FPSE sunt:

a) principiul autonomiei universitare;

b) principiul libertății academice;

c) principiul răspunderii publice;

d) principiul asigurării calității;

e) principiul centrării educației pe student;

f) principiul relevanței educației;

g) principiul echității;

h) principiul eficienței manageriale şi financiare;

i) principiul transparenței;

j) principiul respectării drepturilor şi libertăților membrilor comunității universitare;

k) principiul libertății de gândire şi al independenței faţă de ideologii, dogme religioase şi doctrine politice;

l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității universitare și dialogul intercultural;

m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;

n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale;

o) principiul libertăţii de mobilitate naţională şi internaţională a studenţilor, a cadrelor didactice şi a cercetătorilor;

p) principiul sprijinirii formării continue;

q) principiul participării studenților în luarea deciziilor;

r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;

s) principiul incluziunii sociale;

t) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;

u) principiul cooperării inter-instituționale la nivel național și internațional.

Art. 3. ***(1)*** FPSE își asumă misiunea generală de cercetare ştiinţifică avansată şi educaţie, generând şi transferând spre comunitate competenţe şi cunoştinţe prin serviciile de educaţie, cercetare şi de consultanţă pe care le oferă partenerilor din mediul economic şi socio-cultural.

(2) Realizarea misiunii FPSE se concretizează în:

a) promovarea cercetării ştiinţifice;

b) formarea iniţială şi continuă a resurselor umane;

c) dezvoltarea gândirii critice şi a potenţialului creativ al membrilor comunităţii universitare;

d) crearea şi promovarea valorilor culturii şi civilizaţiei umane;

e) promovarea interferenţelor multiculturale, plurilingvistice şi interconfesionale;

f) afirmarea ştiinţei româneşti în circuitul mondial de valori;

g) dezvoltarea societăţii româneşti în cadrul unui stat de drept, liber şi democrat.

Art. 4. Pentru îndeplinirea misiunii sale, FPSE își propune realizarea următoarelor obiective:

a) organizarea şi desfăşurarea cercetării ştiinţifice la un nivel avansat şi competitiv pe plan naţional şi internaţional;

b) stimularea şi susţinerea cercetărilor avansate ale căror rezultate sunt diseminate prin

articole publicate în revistele de cercetare ştiinţifică de prestigiu;

c) proiectarea, desfăşurarea şi dezvoltarea programelor de studii universitare conform prevederilor sistemului european al calificărilor din învăţământul superior;

d) asigurarea desfășurării unui proces educațional centrat pe nevoile și interesele studenților;

e) crearea unui mediu de învăţare şi cercetare care să asigure dobândirea cunoştinţelor şi competențelor necesare desfăşurării activităţii de către specialiştii cu studii superioare din educaţie, cercetare, mediul social;

f) editarea de reviste periodice, organizarea de congrese, conferinţe, simpozioane, colocvii şi concursuri naţionale şi internaţionale, în scopul creşterii vizibilităţii şi consolidării prestigiului științific al FPSE în plan național şi internaţional;

g) promovarea relaţiilor de cooperare internaţională şi integrarea în spaţiul european al învăţământului superior şi al cercetării;

h) asumarea şi promovarea principiului calităţii în toate activităţile desfăşurate, prin dezvoltarea şi aplicarea procedurilor de evaluare a acestor activităţi;

i) asigurarea bazei materiale corespunzătoare pentru desfăşurarea activităţii şi a condiţiilor de muncă şi viaţă adecvate tuturor membrilor comunității FPSE;

j) asigurarea condiţiilor de manifestare a libertăţii de gândire, de conştiinţă, de exprimare, de asociere ştiinţifică şi profesională a tuturor membrilor comunității FPSE;

k) asigurarea accesului neîngrădit la informaţiile de interes public pentru toți membrii comunității FPSE;

l) promovarea dialogului între toți membrii comunității FPSE;

m) promovarea manifestării unui comportament responsabil științific și social;

n) dezvoltarea sustenabilă a FPSE în ansamblul său şi a tuturor componentelor sale organizatorice;

o) organizarea şi desfăşurarea unor programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă a specialiştilor cu studii universitare, care să le asigure noi competenţe profesionale și personale;

CAPITOLUL II
DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 5. Legislație primară

a) Legea nr. 199/2023 a învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
b) Ordinul nr. 6227/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor de învăţământ superior;
c) Hotărârea Guvernului nr.1339/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior;
d) Hotărârea Guvernului nr.56/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea şi desfăşurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învăţământul superior.

Art. 6. Reglementări interne

a) Carta Universității de Vest din Timișoara;
b) Regulamentul de ordine interioară al Universității de Vest din Timișoara;
c) Regulamentul privind alegerile structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Vest din Timișoara.
d) Metodologia privind organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul departamentelor academice ale UVT, a examenelor de promovare în cariera didactică din UVT și a examenelor de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare a personalului de cercetare din cadrul departamentelor academice ale UVT.

CAPITOLUL III
STRUCTURĂ ȘI ORGANIZARE

Structurile de conducere ale facultăţii

Art. 7. ***(1)*** Departamentele sunt structuri universitare funcţionale care asigură producerea, transmiterea şi valorificarea cunoaşterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) La nivelul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației, își desfășoară activitatea 3 departamente: Departamentul de Psihologie (program licență Psihologie – în limba română și Psychology - Cognitive Sciences - în limba engleză, ambele ca formă de învățământ zi), Departamentul de Științele Educației (specializările: Pedagogia Învățământului Primar și Pedagogia Învățământului Preșcolar, Pedagogie, Psihopedagogie Specială, forma de învățământ zi), Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (formare inițială de nivel I și II, masterate didactice, formare postuniversitară de nivel I și II).

(3) Un departament poate avea în componenţă centre, laboratoare de cercetare și extensii universitare care facilitează crearea şi transferul de cunoaştere.

(4) Departamentul se înfiinţează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desfiinţează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultăţii în care funcţionează.

(5) Departamentul este condus de un Director de departament susținut de un Consiliu al departamentului.

(6) Organizarea şi funcţionarea unui departament didactic se stabilesc prin regulamente aprobate de către Senatul universităţii.

(7) Structurile de conducere în FPSE sunt:

a) consiliul facultăţii;

b) consiliul departamentului.

(8) Funcţiile de conducere în FPSE sunt următoarele:

a) decanul şi prodecanii, la nivelul facultăţii;

b) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(9) Mandatul în funcţia de director de departament se obţine printr-un proces de alegeri, în condițiile legii.

(10) Mandatul în funcţia de decan se obţine în urma unui concurs organizat de rector, în condiţiile legii.

(11) Funcţiile de conducere de decan, prodecan, director de departament nu se cumulează.

(12) Organizarea și funcționarea structurilor de conducere sunt cuprinse în acest regulament care este aprobat de senatul universitar.

(13) Hotărârile consiliilor facultăţilor şi ale consiliilor departamentelor se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi, dacă numărul celor prezenţi reprezintă cel puţin două treimi din numărul total al membrilor.

Consiliul Facultății de Psihologie și Științe ale Educației

Art. 8. ***(1)*** Consiliul facultăţii FPSE reprezintă organismul decizional şi deliberativ al facultăţii.

(2) Consiliul facultăţii FPSE are următoarele atribuţii:

a) elaborează şi adoptă strategii şi politici pe domenii de interes ale facultăţii;

b) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea şi funcţionarea facultăţii;

c) propune consiliului de administraţie înfiinţarea, divizarea, comasarea sau desfiinţarea departamentelor;

d) aprobă programele de studii gestionate de facultate;

e) avizează propunerile de programe noi de studii şi formulează propuneri către consiliul de administraţie de desfiinţare a celor care nu se mai încadrează în misiunea universităţii sau care sunt ineficiente academic şi financiar;

f) analizează şi înaintează consiliului de administraţie, spre avizare, planurile de învăţământ ale programelor de studii universitare;

g) avizează Statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare din cadrul departamentelor facultății FPSE și Acoperirilor şi le înaintează senatului universitar pentru aprobare;

h) decide, la propunerea directorului de departament, mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică/creaţie universitară sau echivalente acestora, precum şi, în cazuri de excepţie, diminuarea normei didactice minime şi completarea acesteia cu activităţi de cercetare ştiinţifică/creaţie universitară, în condiţiile legii;

i) avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare, precum și propunerile privind organizarea examenelor de promovare în cariera didactică;

j) avizează angajarea specialiştilor cu valoare ştiinţifică recunoscută în domeniu în calitate de cadre didactice şi cercetători invitaţi cu statut de asociat, în condiţiile legii;

k) controlează activitatea decanului, prodecanilor şi directorilor de departamente şi aprobă rapoartele anuale privind starea generală a facultăţii, asigurarea calităţii şi respectarea eticii universitare la nivelul facultăţii;

l) avizează rezultatele alegerilor efectuate la nivelul departamentelor facultăţii;

m) aprobă parcurgerea de către studenţi a 2 ani de studii într-un singur an, în condiţiile legii;

n) aprobă comisiile de evaluare şi reevaluare a activităţii didactice şi ştiinţifice a cadrelor didactice şi de cercetare ale facultăţii, precum și toate comisiile care funcționează la nivelul FPSE;

o) avizează candidaţii pentru concursul de selecţie privind ocuparea funcţiei de decan, conform legii;

p) propune rectorului revocarea din funcţie a decanului facultăţii, când constată încălcarea de către acesta a dispoziţiilor legale în vigoare şi a Codului de etică şi deontologie universitară al UVT;

q) stabileşte sancţiunile disciplinare date în competenţa sa prin lege;

r) îndeplineşte alte atribuţii aprobate de senatul universitar şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(3) Consiliul FPSE are 16 membri, din care 75% cadre didactice şi de cercetare, respectiv 25% studenţi.

(4) Repartizarea membrilor Consiliului facultăţii pe departamente se stabileşte cu respectarea principiului reprezentării fiecărui departament.

(5) Numărul de reprezentanţi ai departamentelor în Consiliul facultăţii care depăşeşte numărul de membri ai Consiliului facultăţii rezultat, în prima etapă, din aplicarea principiului reprezentării fiecărui departament, se stabileşte, într-o a doua etapă, prin aplicarea criteriului ponderii personalului didactic şi de cercetare titular al departamentului în totalul personalului didactic şi de cercetare titular din facultate, în proporţie de două treimi şi, într-o a treia etapă, a criteriului aportului departamentului la rezultatele cercetării ştiinţifice a facultăţii, în proporţie de o treime.

(6) Structura pe departamente a reprezentanților cadrelor didactice în Consiliul FPSE este: 5 de la Departamentul de Psihologie; 3 de la Departamentul de Științele Educației și 4 de la Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic.

(7) Reprezentanţii cadrelor didactice şi de cercetare în Consiliul facultăţii sunt aleşi prin votul universal, direct, secret, egal şi liber exprimat al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanţii studenţilor sunt aleşi prin vot universal, direct, secret, egal şi liber exprimat de către toţi studenţii facultăţii.

(8) Consiliul facultăţii nou ales este validat de către senatul universitar cu majoritate simplă.

(9) Consiliul FPSE se întrunește în ședințe ordinare și în ședințe extraordinare. Şedinţele Consiliului FPSE sunt conduse de decan, iar în caz de indisponibilitate justificată a acestuia, de către prodecanul desemnat de decan. Şedinţele Consiliului FPSE sunt convocate de către Decan sau la cererea a cel puţin unei treimi a numărului membrilor Consiliului.

(10) Prodecanii facultății și directorii departamentelor din cadrul facultății au calitatea de invitați permanenți la ședințele consiliului facultății.

(11) Are calitatea de invitat la ședințele consiliului facultății un delegat al sindicatului reprezentativ la nivel de UVT, având calitatea de cadru didactic al facultății respective, în cazul în care sunt dezbătute probleme privind raporturile de muncă dintre UVT și personalul didactic și de cercetare al facultății.

(12) Candidații pentru calitatea de membru al consiliului facultății trebuie să aibă încheiat un contract de muncă cu UVT care nu este suspendat în perioada de desfășurare a alegerilor. Reprezentanții studenţilor pot fi membri ai Consiliului FPSE cât timp îşi păstrează statutul deţinut la data alegerii lor.

(13) Mandatul de membru în Consiliul FPSE nu poate fi exercitat prin reprezentare.

(14) Hotărârile Consiliului FPSE se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi, dacă numărul acestora reprezintă cel puţin două treimi din numărul total al membrilor.

(15) Pentru toate ședințele, ordinea de zi se anunţă pe bază de Convocator transmis cu cel puţin 48 de ore înainte de şedinţă.

(16) În situații excepționale, atunci când temele puse în discuție pot genera ușor un consens, decanul poate propune organizarea unei ședințe a Consiliului FPSE în care votul să fie electronic (prin e-mail). Consultarea electronică va oferi consilierilor următoarele opţiuni de vot: Sunt de acord; Nu sunt de acord; Mă abţin.

(17) Toate Hotărârile Consiliului FPSE vor fi semnate de decan și vor fi publicate după ședință pe pagina web a facultății.

(18) Participarea membrilor Consiliului FPSE la şedinţe este obligatorie, cu excepţia cazurilor în care se află în concediu medical sau în mobilitate. Numărul maxim de absenţe nemotivate permis pe parcursul unui an universitar este de 2. În cazul depăşirii numărului maxim de absenţe nemotivate, Consiliul FPSE va informa consiliul departamentului respectiv cu privire la nereprezentarea adecvată a departamentului în şedinţele Consiliului FPSE. Consiliul departamentului poate propune aplicarea sancțiunilor progresive, până la excluderea membrului din Consiliul FPSE. Prezența la ședințele de Consiliu al FPSE este înregistrată de către secretarul-șef al FPSE.

(19) Consiliul FPSE îşi desfăşoară activitatea în plen şi pe comisii. Comisiile sunt de două tipuri: de specialitate și specifice activităților din FPSE. La începutul fiecărui mandat, Consiliul FPSE stabilește comisiile de specialitate și componența acestora, care se votează în ședință.

(20) Comisiile de specialitate sunt formate din minim trei membri (cel puţin un cadru didactic de la fiecare departament). Comisiile existente la nivelul FPSE sunt: Comisia de Management al calității, Comisia pentru Programe academice şi resurse umane, Comisia de Etică, Comisia pentru Cercetare științifică, Comisia pentru Relația cu studenții, Comisia de Relații internaţionale. În afară de acestea, există comisii care se constituie în funcție de necesități și care sunt activate punctual.

(21) Comisiile Consiliului FPSE specifice activităților facultății sunt formate din membrii Consiliului și au un rol consultativ și de oferire a unui feedback pe diverse regulamente și proceduri ale facultății. La nivelul Consiliului FPSE, aceste comisii sunt: Comisia pentru activități didactice, Comisia pentru cercetare, Comisia pentru promovare și relații cu studenții și Comisia pentru internaționalizare și relația cu partenerii sociali.

Consiliul departamentului

Art. 9. ***(1)*** Consiliul departamentului asigură, sub coordonarea directorului acestuia, conducerea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului are următoarele atribuţii:

a) elaborează şi adoptă strategii şi politici pe domenii de interes ale departamentului;

b) elaborează planul anual de cercetare ştiinţifică/creaţie universitară al departamentului;

c) propune consiliului facultăţii modificări în structura departamentului;

d) iniţiază propunerile de programe noi de studii şi formulează propuneri către consiliul facultăţii de renunţare la cele care nu se mai încadrează în misiunea universităţii, care nu mai îndeplinesc standardele de acreditare şi/sau care sunt nesustenabile din punct de vedere academic şi financiar;

e) analizează şi înaintează consiliului facultăţii planurile de învăţământ ale programelor de studii universitare;

f) întocmeşte, sub conducerea directorului departamentului, statele de funcţii ale personalului didactic şi de cercetare din cadrul departamentului, precum și Acoperirile, cu consultarea membrilor acestuia şi le înaintează consiliului facultăţii pentru avizare;

g) avizează propunerile directorului de departament privind mărirea normei didactice a personalului didactic care nu desfăşoară activităţi de cercetare ştiinţifică/creaţie universitară sau echivalente acestora, precum şi, în cazuri de excepţie, diminuarea normei didactice minime şi completarea acesteia cu activităţi de cercetare ştiinţifică/creaţie universitară, în condiţiile legii;

h) iniţiază propuneri de scoatere la concurs a posturilor didactice şi de cercetare;

i) avizează angajarea specialiștilor cu valoare ştiinţifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice sau cercetători invitaţi cu statut de asociat, în condiţiile legii;

j) avizează parcurgerea de către studenţi a 2 ani de studii într-un singur an, în condiţiile legii;

k) iniţiază propunerile pentru comisiile de evaluare şi reevaluare a activităţii didactice şi ştiinţifice a cadrelor didactice şi de cercetare ale departamentului;

l) îndeplineşte alte atribuţii aprobate de senatul universitar şi în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(3) Consiliul departamentului poate avea între 3 şi 5 membri, aleşi dintre cadrele didactice şi de cercetare titulare ale departamentului.

(4) În cadrul FPSE, 2 departamente au câte 3 membri în consiliul departamentului (Psihologie și Științe ale Educației) iar DPPD-ul are 5 membri în consiliul departamentului.

(5) Membrii consiliului departamentului sunt aleşi prin votul universal, direct, secret, egal şi liber exprimat al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare din departament.

(6) Consiliul departamentului nou ales este validat de către Senatul universitar cu majoritate simplă.

(7) Are calitatea de invitat permanent la şedinţele consiliului departamentului un reprezentant al studenților înmatriculați la programele de studiu gestionate de departamentul respectiv.

(8) Hotărârile consiliului departamentului se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi, dacă numărul celor prezenţi reprezintă cel puţin două treimi din numărul total al membrilor.

Funcțiile de conducere ale facultății

Decanul

Art. 10. ***(1)*** Decanul reprezintă facultatea, asigură şi răspunde de managementul şi conducerea acesteia.

(2) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale consiliului de administrație și ale senatului universitar.

(3) Decanul are următoarele atribuţii:

a) realizează managementul şi conducerea facultăţii;

b) desemnează prodecanii şi stabileşte atribuţiile acestora;

c) răspunde de politica de resurse umane a facultăţii, precum şi de selecţia, evaluarea periodică şi formarea personalului facultăţii, conform legii;

(d) asigură organizarea și buna desfăşurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare din cadrul facultății, precum și a examenelor de promovare în cariera didactică, cu respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne aplicabile ;

e) avizează atribuţiile personalului didactic şi de cercetare, precum şi ale personalului didactic auxiliar şi nedidactic, stabilite în fişa individuală a postului;

f) semnează actele de studii emise de FPSE pentru absolvenţii facultăţii;

g) propune consiliului facultăţii aplicarea de sancţiuni disciplinare, conform legii, şi pune în aplicare sancţiunile disciplinare, în condiţiile legii;

h) anulează rezultatele evaluărilor obţinute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară;

i) prezintă anual consiliului facultăţii un raport privind starea facultăţii, făcut public pe pagina web a acesteia;

j) elaborează strategia financiară a facultății și monitorizează gestionarea resurselor financiare, în conformitate cu normativele în vigoare, conlucrând cu administratorul facultăţii;

k) prezintă anual rapoarte consiliului de administraţie;

l) îndeplineşte alte atribuţii stabilite de către consiliul de administraţie şi senatul universitar.

(4) Decanii sunt selectaţi prin concurs public organizat de noul rector al UVT la nivelul facultăţii, ale cărui rezultate sunt validate de senatul universitar. Mandatul decanului începe la data validării de către senat a rezultatelor concursului pentru selecția decanului și încetează la data validării de senat a rezultatelor concursului pentru selecția unui nou decan.

(5) Decanul FPSE poate fi membru în Senatul Universității, cu condiția să fie ales în această calitate.

(6) Decanul FPSE este membru de drept al Consiliului de Administraţie al UVT pe toată durata mandatului.

Prodecanii

Art. 11. ***(1)*** Prodecanul este un membru al comunităţii academice a facultăţii care are un contract de muncă încheiat cu UVT pe durată nedeterminată, desemnat de către noul decan pe baza consultării consiliului facultăţii şi a exprimării acordului scris al acestuia de susţinere a planului managerial al decanului. Decizia de numire în funcţie a prodecanilor desemnaţi de către decan este emisă de către rector. La nivelul FPSE, atribuţiile prodecanilor sunt stabilite de către decan.

(2) FPSE are un număr de 2 prodecani: Prodecanul responsabil cu programele academice, managementul calității și internaționalizarea, Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare, relația cu studenții și relația cu partenerii sociali.

(3) Prodecanul responsabil cu programele academice și managementul calității, internaționalizarea:

a) Monitorizează întocmirea statelor de funcții ale facultății și acoperirilor, conform exigențelor legale și standardelor ARACIS;
b) Coordonează structurarea coerentă și consistentă a planurilor de învățământ și a fișelor de disciplină la toate domeniile/specializările facultății (la nivel de licență și master) și toate formele de studiu (zi, învățământ la distanță) și compatibilizarea lor cu standardele specifice ARACIS;

c) Supervizează întocmirea dosarelor pentru acreditare sau reacreditare (la nivel de licenţă şi master), pe baza raportului de autoevaluare internă;
d) Coordonează activitatea de elaborare de planuri de învăţământ şi fişe de discipline aferente pentru domenii şi/sau specializări noi;
e) Monitorizează realizarea activităţii didactice la nivelul ciclului I (licenţă) şi ciclului II (master) conform standardelor de calitate ARACIS;
f) Supervizează organizarea şi desfăşurarea admiterii la nivelul ciclului I (licenţă) şi ciclului II (master) la toate domeniile/specializările facultăţii;
g) Monitorizează semnarea contractelor de studii de către studenți;
h) Coordonează desfăşurarea examenelor de finalizare de studii la toate domeniile/specializările facultăţii;
i) Monitorizează derularea eficientă a practicii de specialitate a studenţilor la nivelul ciclului de licenţă şi a celui de master;
j) Organizează şi coordonează evaluarea anuală a activităţii didactice a cadrelor didactice din facultate (evaluarea colegială);
k) Monitorizează activitatea cadrelor didactice pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare a performanței didactice conform Metodologiei UVT de evaluare a performanței individuale didactice și de cercetare;
l) Coordonează întreaga activitate operativă de asigurare a managementului calităţii la nivel de facultate;
m) Coordonează programul de mobilităţi pentru studenţi şi cadre didactice şi este responsabil de multiplicarea acordurilor de colaborare instituţională la care facultatea este parte;
n) Elaborează strategia de internaționalizare a FPSE în cooperare cu decanul și cu directorii de departamente;
o) Coordonează elaborarea Raportului anual privind calitatea în FPSE;
p) Semnează documentele întocmite pentru sectoarele repartizate şi le supune avizării decanului;
q) Urmăreşte transmiterea documentelor la departamentele de specialitate din universitate, la termenele stabilite;
r) Concepe proiecte de regulamente în domeniul de activitate încredinţat, în conformitate cu regulamentele generale ale UVT şi le propune spre aprobare, cu respectarea legii;

s) Împreună cu decanul facultăţii se asigură că realizarea activităţilor pe domeniul repartizat se încadrează în resursele financiare disponibile;

t) Răspunde de respectarea normelor legale privind gestiunea resurselor facultăţii şi a patrimoniului;

(4) Prodecanul responsabil cu activitatea de cercetare, relația cu studenții și cu partenerii sociali:

a. Avizează dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante la nivelul FPSE. În acest sens, pregăteşte pentru Consiliul de Administraţie şi Senat dosarele posturilor propuse de FPSE pentru a fi scoase la concurs, facilitează și monitorizează întregul proces de ocupare a posturilor;
b. Organizează şi coordonează raportarea anuală a rezultatelor cercetării științifice a cadrelor didactice din FPSE;
c. Monitorizeaza activitatea cadrelor didactice pentru îndeplinirea criteriilor de evaluare a performanței în cercetare conform Metodologiei UVT de evaluare a performanței individuale didactice și de cercetare;
d. Întocmește și actualizează periodic evidența centrelor de cercetare ştiinţifică şi starea revistelor științifice ale FPSE;
e. Asigură reactualizarea abonamentelor facultății la reviste de specialitate, în limita bugetului;
f. Realizează statistici legate de activitatea de cercetare a membrilor FPSE și construiește și actualizează anual bazele de date referitoare la contribuţiile ştiinţifice ale tuturor cadrelor didactice;
g. Organizează şi coordonează promovarea rezultatelor activității științifice de cercetare a membrilor FPSE în comunitatea locală, regională şi naţională;
h. Promovează jurnalele științifice și publicațiile științifice ale facultății;
i. Facilitează desfăşurarea activităţii ştiinţifice cu studenţii, cooperarea interdisciplinară în interiorul facultăţii și comunicarea ştiinţifică între departamente;
j. Elaborează strategia de cercetare a facultății;
k. Semnează documentele întocmite pentru sectoarele repartizate şi le supune avizării decanului;

l. Urmăreşte transmiterea documentelor la departamentele de specialitate din universitate, la termenele stabilite;
m. Monitorizează procesul de alocare a spaţiilor de învăţământ, de cercetare şi cele administrativ-sociale din facultate;
n. Coordonează procesul de repartizare a burselor şi a altor ajutoare sociale pentru studenți;
o. Coordonează procesul distribuirii locurilor în cămin;
p. Monitorizează necesarul de logistică pentru sălile destinate activităților didactice;
q. Coordonează activităţile extracurriculare ale studenţilor organizate la nivelul FPSE;
r. Coordonează selecţia studenţilor pentru mobilităţile de studiu sau internship aferente programelor internaţionale;
s. Coordonează realizarea orarului și publicarea sa pe pagina web a facultății;
t. Avizează echivalarea calificativelor obținute la revenirea dintr-un stagiu ERASMUS+;
u. Asigură relația cu Alumni FPSE;
v. Realizează analize periodice ale opiniei studenților cu privire la satisfacția acestora în ceea ce privește procesul educațional, serviciile studențești și infrastructura oferite de universitate;
w. Coordonează și monitorizează procesul de promovare a programelor de studii oferite de FPSE în mediul preuniversitar;
x. Elaborează strategia de promovare a FPSE în colaborare cu decanul și cu directorii de departamente, respectiv echipa de comunicare de la nivelul FPSE;
y. Propune măsuri de stimulare a relației FPSE cu partenerii sociali;
z. Pe domeniul de activitate repartizat în cadrul facultăţii, răspunde de întocmirea corectă şi la termenele stabilite a tuturor documentelor prevăzute de normele şi hotărârile conducerii universităţii, ce trebuie elaborate de către facultate;
aa. Concepe proiecte de regulamente în domeniul de activitate încredinţat, în conformitate cu regulamentele generale ale UVT şi le propune spre aprobare, cu respectarea legii;

bb. Împreună cu decanul facultăţii se asigură că realizarea activităţilor pe domeniul repartizat se încadrează în resursele financiare disponibile;

cc. Răspunde de respectarea normelor legale privind gestiunea resurselor facultăţii şi a patrimoniului;

dd. Contribuie la elaborarea Raportului anual asupra activității la FPSE.

(5) Decanul poate stabili și alte atribuții în sarcina prodecanilor, în conformitate cu prevederile Cartei UVT, în raport cu specificul și necesitățile facultății, putând cuprinde și alte domenii de responsabilitate prevăzute la art. 62 alin. (4) din Carta UVT, precum digitalizarea proceselor educaționale, de cercetare și administrative, dezvoltarea și perfecționarea personalului, sustenabilitatea instituțională, accesarea și implementarea proiectelor cu finanțare națională și europeană, transferul tehnologic, activitățile de antreprenoriat, relațiile cu autoritățile și instituțiile publice, cu respectarea competențelor structurilor de specialitate ale UVT.

Directorul de departament

Art. 12. ***(1)*** Directorul de departament academic realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului.

(2) Directorul de departament răspunde de elaborarea și aplicarea planurilor de învăţământ, a statelor de funcţii și acoperiri, de managementul cercetării şi al calităţii, precum şi de managementul financiar al departamentului.

(3) Directorul de departament are următoarele atribuţii:

a) răspunde de elaborarea Statului de funcţii și Acoperirilor referitoare la personalul didactic şi de cercetare şi de punerea sa în aplicare;

b) stabileşte atribuţiile personalului didactic şi de cercetare, precum şi ale personalului didactic auxiliar şi nedidactic, stabilite în fişa individuală a postului;

c) face propuneri de elaborare şi implementare a planurilor de învăţământ, prin consultare cu angajatorii și studenții;

d) coordonează activitatea de cercetare ştiinţifică şi creaţie universitară a membrilor departamentului;

e) răspunde de managementul calităţii şi de managementul financiar al resurselor atrase ale departamentului;

f) răspunde de politica de resurse umane a departamentului, precum şi de selecţia, motivarea, evaluarea periodică şi formarea personalului departamentului, conform legii;

g) răspunde de autoevaluarea periodică a departamentului, conform legii;

h) răspunde de asigurarea condițiilor necesare organizării și desfășurării în bune condiții a concursurilor de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare din cadrul departamentului, precum și a examenelor de promovare în cariera didactică, cu respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne aplicabile;

i) răspunde de buna desfășurare a examenelor de finalizare de studii de licență și master pentru programele de studii ale departamentului.

(4) Directorul de departament este ales dintre membrii departamentului, prin votul universal, direct, secret, egal şi liber exprimat al tuturor cadrelor didactice şi de cercetare titulare ale departamentului.

(5) În urma validării rezultatelor alegerilor de către senatul universitar, directorul de departament este numit prin decizie a rectorului.

Revocarea din structurile și funcțiile de conducere ale facultății

Art. 13. ***(1)*** Reprezentanţii personalului didactic şi de cercetare în structurile de conducere pot fi revocaţi din această calitate, în condiţiile legii și ale Cartei UVT, în cazul încălcării legislaţiei sau a normelor de etică şi deontologie universitară, la cererea a cel puţin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice şi de cercetare titulare care i-au ales și în condiţiile de cvorum şi majoritate cerute pentru alegerea în funcţie.

(2) Persoanele numite în funcții de conducere ale facultății pot fi revocate din funcție, în condițiile legii și cu respectarea Cartei UVT, în cazul constatării uneia dintre următoarele situaţii:

a) neîndeplinirea indicatorilor de performanţă managerială stabiliţi în decizia de numire în funcție;

b) nerespectarea atribuțiilor specificate în decizia de numire în funcție;

c) încălcarea legislaţiei sau a normelor de etică şi deontologie universitară;

d) o incompatibilitate prevăzută de lege pentru funcţia de conducere respectivă.

(3) Revocarea din funcțiile de conducere ale facultății se dispune de către rectorul UVT, în condițiile legii și ale Cartei UVT, după cum urmează:

a) decanii pot fi revocați din funcție cu consultarea consiliului facultății și a senatului universitar;

b) prodecanii pot fi revocați din funcție la propunerea decanului și cu consultarea consiliului facultății;

c) directorii de departament pot fi revocați din funcție la cererea a cel puțin unei treimi din numărul total al cadrelor didactice și de cercetare titulare care își desfășoară activitatea în departamentul respectiv, în condițiile de cvorum și majoritate cerute pentru alegerea în funcție."

Vacantarea poziției de membru în structurile de conducere ale facultății

Art. 14. ***(1)*** În cazul vacantării unui loc de membru într-o structură de conducere, în alt mod decât ca urmare a suspendării din respectiva structură a unui membru ales, în maxim 3 luni de la vacantarea în acest mod, trebuie finalizate alegerile parțiale pentru respectiva poziție.

(2) În cazul vacantării unui loc în consiliul facultății ca urmare a numirii într-o funcție executivă (rector, prorector, director CSUD-UVT, decan, prodecan, director de departament, directorul școlii doctorale) a unei persoane, mandatul persoanei respective se suspendă pe perioada exercitării funcției de execuție, iar locul astfel vacantat este ocupat de următorul candidat din partea departamentului respectiv, înscris pe lista cuprinzând rezultatele alegerilor pentru facultatea respectivă.

(3) Pentru funcțiile de conducere și calitatea de membru în orice structură de conducere, se declară aleși candidații care au obținut cel puțin jumătate plus unul dintre voturile „pentru" din totalul voturilor exprimate. Dacă pentru o anumită funcție sau un anumit mandat într-o structură de conducere niciun candidat nu a obținut numărul necesar de voturi, se organizează turul II al alegerilor, la care participă candidații clasați pe primele două locuri la acea funcție sau la acel mandat, în ordinea descrescătoare a voturilor „pentru" obținute, și va fi declarat câștigător cel care va obține cel mai mare număr de voturi „pentru". În cazul organizării celui de-al doilea tur de scrutin, valabilitatea acestuia nu este condiționată de participarea unui număr minim de alegători din totalul membrilor cu drept de vot din colectivitatea respectivă.

(4) Alegerile parțiale pentru completarea locurilor vacante se organizează conform calendarului aprobat de către Senatul universitar.

Comunitatea academică

Cadrele didactice

Art. 15. ***(1)*** Posturile didactice se ocupă numai prin concurs organizat în conformitate cu Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, Metodologia-cadru pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, Metodologia-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior; Carta Universităţii şi Metodologia proprie a UVT.

(2) La concursul pentru un post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Prin examenul de promovare se asigură exclusiv evoluția în carieră a personalului didactic titular din FPSE, prin trecerea la o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 207 alin. (1) lit. a) din Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și reglementărilor legale în vigoare.

(4) Candidații la ocuparea unui post didactic trebuie să aibă specializarea (atestată printr-o diplomă recunoscută de către ministerul de resort) în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează.

(5) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din FPSE, prin concurs sau prin examen de promovare în cariera didactică, pot candida numai persoanele care îndeplinesc standardele minime și obligatorii ale UVT.

(6) La examenul de promovare în cariera didactică poate participa cadrul didactic titular care a avut calificativul „foarte bine” în ultimii 3 ani, ca angajat în UVT, și care nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani.

Art. 16. ***(1)*** Conform Legii Învățământului Superior nr. 199 din 2023, art. 200 alin. (1) în învățământul superior poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar, pe o durată determinată.

(2) Posturile didactice vacante pot fi ocupate de personalul didactic titular sau, prin excepție, de personalul didactic asociat, numai în regim de „plată cu oră”.

(3) Repartizarea orelor în regim „plata cu ora" la ciclul de studii universitare de licență se realizează după cum urmează: -opțiunea 1 – studentul-doctorand aflat în termenul de 3 ani; - opțiunea 2 – cadrele didactice titulare din departament; -opțiunea 3 – cadrele didactice titulare din facultate; -opțiunea 4 – cadrele didactice titulare din universitate; -opțiunea 5 – cadrele didactice asociate cu expertiză deosebită pentru orele alocate.

(4) Repartizarea orelor în regim „plată cu ora" la ciclul de studii universitare de masterat se realizează după cum urmează: - opțiunea 1 – cadrele didactice titulare din departament; - opțiunea 2 – cadrele didactice titulare din facultate; - opțiunea 3 – cadrele didactice titulare din universitate; - opțiunea 4 – cadrele didactice asociate, cu expertiză deosebită, pentru orele alocate.

(5) Orele în regim „plata cu ora" vor fi prestate de cadre didactice titulare sau asociate care au compatibilitate între calificarea profesională (doctorat, licență) și disciplina predată. Activitățile la „plată cu oră" vor fi prestate de cadre didactice titulare sau asociate care au compatibilitate între calificarea profesională (doctorat, licență) și disciplina predată.

(6) Ocuparea posturilor vacante prin plata cu ora se propune de Directorul de departament, împreună cu responsabilii programelor de studii, se avizează de Consiliul Facultăţii şi se aprobă de Senat, pe baza memoriilor justificative elaborate de către Directorul de departament.

Art. 17. ***(1)*** Criteriile fundamentale de evaluare a pregătirii şi performanţei profesionale sunt rezultatele activităţii de cercetare ştiinţifică şi creaţie universitară şi ale activităţilor didactice.

(2) Activitatea didactică şi ştiinţifică a cadrelor didactice şi a cercetătorilor din FPSE se evaluează periodic, conform Metodologiei UVT de evaluare a performanțelor individuale didactice și de cercetare aprobată de senatul universitar.

(3) Evaluarea de către studenţi a performanţei didactice a cadrelor didactice este obligatorie. Analiza rezultatelor evaluărilor se publică pe pagina web a facultății.

Art. 18. ***(1)*** Membrii comunităţii academice au următoarele drepturi:

a) dreptul de a desfășura activități didactice, de cercetare științifică, creație universitară/artistică și performanță sportivă, alegând domeniul de interes, în condițiile libertății academice și cu respectarea normelor deontologice;

b) dreptul la exprimarea liberă a opiniilor academice în spaţiul universitar şi libertatea de predare, de cercetare şi de creaţie, în conformitate cu criteriile de calitate academică;

c) dreptul de comunicare și publicare a rezultatelor cercetării științifice și creației artistice, în țară și străinătate, de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără a fi restricționată manifestarea libertății academice;

d) dreptul de a alege și de a fi ales în funcții de conducere și de reprezentare, la diverse niveluri, în condițiile legii și ale Cartei UVT;

e) dreptul de a înființa asociații, societăți, fundații științifice, culturale și profesionale, naționale și internaționale sau de a se afilia la acestea, în condițiile legii și ale Cartei UVT.

Art. 19. ***(1)*** Membrii comunității academice au următoarele obligaţii:

a) obligația de a susține misiunea şi obiectivele UVT și FPSE;

b) obligația de a desfășura activitățile didactice, de cercetare științifică și creație universitară aferente funcției didactice pe care o dețin;

c) obligația de a reprezenta UVT și FPSE, în țară și în străinătate, de a face cunoscute standardele, realizările, valorile și tradițiile acestora, de a promova în mod loial interesele UVT și FPSE și de a contribui la creșterea prestigiului său.

Art. 20. ***(1)*** FPSE stimulează şi recompensează excelenţa individuală.

(2) Formele de stimulare și susținere a cadrelor didactice, cercetătorilor și studenților cu performanțe științifice includ:

a) acordarea de granturi de studii sau/şi de cercetare la universităţi din ţară ori din străinătate, acordate din fonduri proprii, pe bază de competiţie, în condiţiile legii;

b) anul sabatic şi semestrul de cercetare (prin diminuarea normei didactice în favoarea celei de cercetare), în funcţie de fondurile constituite în acest sens şi aflate la dispoziţie, conform legii;

c) salarizarea diferențiată a cadrelor didactice și de cercetare cu performanțe deosebite, în funcție de resursele financiare aflate la dispoziția FPSE;

d) finanțarea, în funcție de resursele financiare aflate la dispoziția FPSE, a participării la evenimente științifice de prestigiu internațional, desfășurate în țară și în străinătate, precum și susținerea publicării rezultatelor cercetării științifice.

Studenții

Art. 21. ***(1)*** Studenţii sunt consideraţi parteneri ai FPSE şi membri cu drepturi egale ai comunităţii facultății.

(2) O persoană dobândește statutul de student şi de membru al comunităţii FPSE în urma admiterii şi a înmatriculării sale în UVT.

(3) În urma admiterii într-un program de studii, între student şi FPSE/UVT se încheie un contract de studii universitare în care se specifică drepturile şi obligaţiile părţilor, conform legii și regulamentului de organizare și desfășurare a programului de studii respectiv și care nu poate fi modificat în timpul anului universitar.

(4) Statutul de student finanțat de la bugetul de stat sau cu taxă se modifică în condiţiile stabilite de senatul universitar.

(5) Drepturile și obligațiile studenților din FPSE sunt stipulate în Codul universitar privind drepturile și obligațiile studenților din UVT și în regulamentele aprobate prin hotărâri ale Senatului Universitar.

(6) Condițiile participării studenților la activități de voluntariat și acordarea de credite de studii transferabile pentru acestea se stabilesc prin regulament de către Senatul Universitar.

(7) Alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale FPSE se face prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat, pe baza unor regulamente proprii întocmite de organizația studenților reprezentativă, legal constituită la nivel de universitate și aprobate de majoritatea absolută a studenților membri ai consiliilor facultăților și ai senatului universitar.

(8) FPSE sprijină asocierea foștilor studenți în asociații ale absolvenților (alumni) și organizează evenimente pentru a stimula participarea acestora la viața comunității academice.

Secretariatul

Art. 22. (1) Personalul secretariatului Facultății de Psihologie și Științe ale Educației este angajat prin concurs. Secretariatul Facultăţii este condus de Secretarul şef.

(2) Secretarul şef al facultăţii coordonează activitatea de secretariat de la nivelul Facultăţii şi reprezintă facultatea în relaţiile cu serviciile Universităţii de Vest din Timişoara sau cu alte instituţii, pe linie de secretariat. Secretarul şef asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat şi asigură Decanului, Prodecanilor şi Consiliului Facultăţii documentele şi datele necesare luării deciziilor/hotărârilor.

(3) Secretarul-șef repartizează responsabilităţile între persoanele din structura secretariatului.

Art. 23. Secretarul şef are următoarele atribuţii şi responsabilităţi:

a) Planifică, organizează, coordonează și răspunde de activitatea secretariatului Facultăţii
b) Repartizează responsabilităţile în cadrul secretariatului facultăţii;
c) Participă la sesiunile de admitere organizate de către facultate;
d) Verifică rapoartele statistice anuale, la nivel de facultate, solicitate de către MEC, CNFIS, Direcția de Statistică, EUA precum și statistici solicitate de conducerea universității;
e) Colaborează în permanență cu Centrul de Gestiune a Școlarității și InfoCentrul studențesc;
f) Coordonarea eficientă şi rezolvarea promptă a problemelor legate de activităţile cu studenţii în concordanță cu informațiile primite de la gestiunea studentului prin InfoCentru; realizarea unui contact nemijlocit cu studenţii prin e-mail și InfoCentru.
g) Întocmește orice situație statistică privind studenții și rapoarte solicitate de conducerea UVT;
h) Verifică cererile pentru returnarea taxelor de școlarizare, scutirile de plată a taxelor de școlarizare și le supune spre aprobare decanului;
i) Întocmește și elaborează diverse regulamente, metodologii, proceduri;
j) Verifică și semnează actele de studii și documentele universitare (diplome, suplimente, situaţii şcolare, adeverinţe de absolvire);
k) Asigură respectarea prevederilor legale în activitatea de secretariat cu privire la evidenţa studenţilor;
l) Semnează situațiile școlare, adeverințele și alte documente școlare solicitate de către studenți și absolvenți;
m) Utilizează programul UMS în vederea verificării de rapoarte, statistici, situații școlare, examen de admitere, examen licență, burse;
n) Verifică zilnic adresa de e-mail instituțional și răspunde solicitărilor;
o) Verifică planurile de învăţământ introduse în programul UMS și cadrele didactice care sunt arondate disciplinelor, atât titularii, cât și cei de la plata cu ora (pe semestre);
p) Verifică și semnează registrele matricole;
q) Verifică mediile pentru burse și transmit către comisia de burse;
r) Împreună cu comisia întocmește clasamente;
s) Verifică clasamentele pentru reclasificarea studenţilor şi le supune spre aprobare consiliului facultăţii;

t) Verifică dosarele pentru acordarea burselor sociale și performanță/excelență împreună cu comisia. Listele sunt aprobate de consiliul facultății, iar listele cu bursele sociale sunt validate de Comisia de la nivelul UVT;
u) Verifică şi semnează statele de plată pentru burse şi decont abonamente RATT;
v) Răspunde de verificarea, semnarea, ștampilarea documentelor cu termen permanent, conform nomenclatorului arhivistic UVT;
w) Verifică lista cu propunerile de exmatriculare pentru nepromovare sau neplata taxelor de şcolarizare şi le supune spre aprobare Consiliului facultăţii la sfârșitul anului universitar;
x) Participă ca invitat şi întocmeşte procesul-verbal al şedinţelor Consiliului facultăţii precum și a celorlalte ședințe (dacă este cazul);
y) Asigură suportul în vederea organizării concursurilor pentru posturile didactice și de cercetare vacante;
z) Monitorizează și coordonează activitățile desfășurate în cadrul facultății cu privire la sistemul de control managerial intern;
aa) Transmite către departamente hotărârile conducerii facultăţii;
bb) Răspunde pentru utilizarea legală a ștampilei facultăţii;
cc) Propune şefului ierarhic superior măsuri de motivare sau sancţionare, după caz, a personalului din subordine;
dd) Evaluează anual activitatea personalului din subordinea sa;
ee) Întocmeşte fişele de post pentru personalul din subordine;
ff) Întocmeşte pontajul lunar al persoanelor aflate în subordinea sa;
gg) Urmăreşte şi redactează, după caz, corespondența facultății;
hh) Asigură gestionarea documentelor de secretariat;
ii) Poate delega competențele sale, în scris, cu aprobarea decanului, pe o perioadă determinată;
jj) Asigură confidenţialitatea datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile;
kk) Se obligă să respecte secretul de serviciu;

ll) Reprezintă facultatea pe linie de secretariat în relațiile cu structurile de conducere de la nivelul ierarhic superior din UVT;

mm) Se obligă să respecte prevederile Cartei, Regulamentelor şi celorlalte reglementări în vigoare.

Art. 24. Secretarul are următoarele atribuții şi responsabilități:

a) Utilizează programul UMS în vederea efectuării activității de secretariat;

b) Oferă suport la sesiunile de admitere și de finalizare a studiilor organizate de către facultate;

c) Gestionează relația cu cadrele didactice (orare, programări examene, arhivare cataloage, e-mailuri, înregistrare documente primite de la cadrele didactice etc.);

d) Centralizarea și păstrarea evidenței planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor de la specializările de licență și de masterat în domeniile facultății;

e) Redactarea documentelor de la nivelul facultății și înregistrarea în Webcon-Document Management System a corespondenței externe;

f) Realizarea situațiilor statistice solicitate;

g) Participarea la întocmirea și editarea dosarelor de autoevaluare/acreditare ale specializărilor din domeniile facultății;

h) Trimiterea tuturor documentelor (pontaje, borderouri de plată cu ora, adeverințe ale cadrelor didactice) prin sistemul Webcon-Document Management;

i) Gestionează dosarele de practică ale studenților de la domeniile facultății și se ocupă de semnarea convențiilor-cadru și a acordurilor de parteneriat;

j) Desfășoară activități de protocol și de sprijinire a cadrelor didactice în elaborarea diverselor documente administrative;

k) Participă la organizarea și desfășurarea evenimentelor specifice facultății (conferințe, workshop-uri, etc.);

l) Se obligă să respecte secretul de serviciu;

m) Asigurarea confidenţialității datelor personale pe care le prelucrează pe toată durata contractului individual de muncă și după încetarea acestuia, pe termen nelimitat, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2016/679, ale altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern, aplicabile;

n) Respectarea și sprijinirea aplicării Normelor de Tehnică a Securităţii și Sănătăţii Muncii şi P.S.I. la nivelul facultății, colaborând în acest sens cu personalul responsabil PSI al UVT;

o) Respectarea prevederilor Cartei, Regulamentelor şi celorlalte reglementări în vigoare ale Universității de Vest din Timişoara.

Art. 25. Comunicarea și relaționarea studenților cu instituția se desfășoară exclusiv prin intermediul biroului InfoCentru Studenți UVT. Atribuțiile specifice ale acestuia sunt prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului Secretariat General.

Relațiile de colaborare și asociere ale facultății

Art. 26. ***(1)*** FPSE respectă standardele naționale și europene în realizarea următoarelor categorii de relații de colaborare și asociere în context național și internațional: a) relația FPSE cu alte facultăți; b) relația FPSE cu mediul socio-economic; c) internaționalizarea activităților FPSE; d) implicarea socială și culturală a FPSE.

(2) FPSE încheie acorduri bilaterale şi acorduri multilaterale de cooperare în consorţii cu universităţi din străinătate în vederea desfăşurării unor: a) programe de studii universitare de licenţă, master şi doctorat în cooperare, inclusiv doctorat în cotutelă, în condițiile legii; b) programe comune de cercetare ştiinţifică; c) programe de mobilitate a studenţilor, cadrelor didactice şi de cercetare, precum şi a personalului administrativ; d) programe de organizare în comun a unor conferinţe internaţionale și evenimente ştiinţifice.

(3) FPSE colaborează cu organizațiile științifice europene și internaționale, care, prin activitățile desfășurate, asigură integrarea FPSE în spațiul european și global al învățământului superior și cercetării științifice.

Art. 27. FPSE poate încheia contracte cu instituții publice și cu operatori economici în vederea realizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă, programe de formare profesională continuă, programe de consultanță și de transfer de know-how, în condițiile legii și conform Cartei UVT.

CAPITOLUL IV

DISPOZIŢII FINALE

Art. 28. În aplicarea prezentului Regulament, pot fi adoptate sau emise regulamente, metodologii și proceduri specifice Facultății de Psihologie și Științe ale Educației.

Art. 29. Prezentul Regulament se adoptă de către Consiliul FPSE cu majoritate absolută, în prezența a cel puţin 2/3 din membrii săi.

Art. 30. Prezentul Regulament poate fi modificat sau revizuit, în funcție de modificarea prevederilor legilor în vigoare, a Cartei Universității de Vest din Timișoara și a regulamentelor interne ale universității şi se supune spre aprobare Consiliului FPSE.

Art. 31. Prezentul Regulament, în forma actuală, a fost adoptat de Consiliul FPSE, în şedinţa din data de 07.11.2025 şi intră în vigoare de la data obținerii tuturor avizelor necesare în acest sens.