

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2026-2027

Facultate:	Facultatea Psihologie și Științe ale Educației
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Management educațional și dezvoltare curriculară
Tipul programului¹:	Profesional
Denumirea calificării² dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Management educațional și dezvoltare curriculară
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 7
Titlul acordat:	Master în științele educației
Durata studiilor (în ani):	2
Numărul de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ³:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara, România
Încadrarea programului de studii în domenii de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Psihologie și științe comportamentale
Domeniul de studii universitare de masterat:	Științe ale educației
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	01 - Educație
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	001 - Educație
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0111 - Științele educației

¹ Profesional / Cercetare / Didactic

² *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

³ Învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR)

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii⁴

Misiunea programului de studii universitare de masterat *Management educațional și dezvoltare curriculară* este în acord cu misiunea Universității de Vest din Timișoara de a propune soluții curriculare inovatoare, bazate pe cercetări empirice, de a forma specialiști în domeniile managementului educațional pentru toate specializările domeniului Științe ale Educației.

Obiectivele și profilul de competențe sunt dezvoltate în concordanță cu competențele profesionale specifice Registrului Experților în management educațional, cu standardele ocupaționale aferente ocupațiilor manager de formare, formator, evaluator de competențe profesionale și manager de proiect, cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor.

Aceste competențe sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

⁴ Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁵

Competențe-cheie⁶:

- Competențe multilingvistice;
- Competențe în domeniul științei și tehnologiei;
- Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- Competențe civice;
- Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale⁷:

- adaptează sesiunile de formare la piața muncii - identifică evoluțiile de pe piața muncii și recunoaște relevanța acestora pentru formarea studenților.
- aplică gândire strategică - asigură generarea și aplicarea efectivă a cunoștințelor de afaceri și a posibilelor oportunități în vederea obținerii unui avantaj economic competitiv pe termen lung.
- aplică politicile companiei - aplică principiile și normele care reglementează activitățile și procesele unei organizații.
- coordonează activitățile operaționale - sincronizează activitățile și responsabilitățile personalului operativ pentru a se asigura că resursele unei organizații sunt utilizate în modul cel mai eficient în urmărirea obiectivelor specificate.
- elaborează programe de formare - concepe programe în cadrul cărora angajații sau viitorii angajați dobândesc competențele necesare pentru postul respectiv sau își îmbunătățesc și își dezvoltă competențele pentru activități sau sarcini noi. Selectează sau concepe activități care vizează prezentarea muncii și a sistemelor sau îmbunătățirea performanței persoanelor și a grupurilor în situații organizaționale.
- elaborează programe de formare destinate personalului companiilor - proiectează, creează și revizuieste programe noi de formare destinate personalului companiilor

⁵ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁶ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁷ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- pentru a răspunde cererilor de dezvoltare ale unei anumite organizații. Analizează eficiența acestor module educaționale și aplică modificări, dacă este necesar.
- elaborează programele de motivare și menținere a angajaților - planifică, elaborează și pune în aplicare programe menite să mențină nivelul de satisfacție al angajaților la cele mai bune niveluri. Prin urmare, asigură loialitatea salariaților.
 - evaluează activitățile de formare - evaluează realizările și obiectivele de învățare ale cursului de formare și calitatea predării și oferă un feedback transparent formatorilor și stagiariilor.
 - evaluează performanța colaboratorilor organizației - evaluează performanța și rezultatele cadrelor de conducere și ale angajaților, ținând seama de eficiența și eficacitatea acestora la locul de muncă. Ia în considerare elementele personale și profesionale.
 - gestionează bugete - planifică, monitorizează și face raportări cu privire la buget.
 - gestionează programe de formare destinate personalului companiilor - monitorizează și reglementează cursurile de formare oferite organizațiilor pentru dezvoltarea competențelor angajaților lor.
 - gestionează salarizarea - gestionează și răspunde pentru angajații care își primesc salariile, revizuieste salariile și planurile de beneficii și consiliază conducerea cu privire la masa salarială și la alte condiții de ocupare a forței de muncă.
 - identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.
 - identifică necesarul de resurse umane - stabilește numărul de angajați necesari pentru realizarea unui proiect și alocarea acestora în cadrul echipei de creație, producție, comunicare sau administrare.
 - monitorizează politica companiei - monitorizează politica societății și propune îmbunătățiri companiei.
 - monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate - ține pasul cu noile cercetări, reglementări și alte modificări semnificative legate de piața muncii sau de alte aspecte, care au loc în domeniul de specializare.
 - oferă feedback constructiv - oferă feedback justificat atât prin critici, cât și prin laude într-un mod respectuos, clar și coerent. Evidențiază realizările și greșelile și să stabilește metode de evaluare formatoare pentru a evalua activitatea.
 - organizează evaluarea personalului - organizează procesul de evaluare globală a personalului.
 - promovează egalitatea de gen în contexte comerciale - se ocupă de creșterea gradului de conștientizare și participă la campania de egalizare între sexe prin evaluarea participării acestora în cadrul poziției și activităților desfășurate de companii și de afaceri în general.

- respectă reglementările juridice - se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile și legislația acesteia.
- stabilește relații de afaceri - stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei.
- supraveghează personal - supraveghează selecția, formarea, performanța și motivarea personalului.
- își însușește obiectivele întreprinderii - acționează în beneficiul societății și pentru îndeplinirea obiectivelor sale.
- ține legătura cu managerii - asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice.
- instruește angajații - menține și îmbunătățește performanțele angajaților, prin instruirea persoanelor sau a grupurilor cu privire la modul de optimizare a unor metode, competențe sau abilități specifice, utilizând modele și metode de instruire adaptate. Formează angajații nou recrutați și le oferă asistență în procesul de învățare a noilor sisteme de afaceri.
- promovează un curs educațional - promovează și comercializează programul sau cursul predat elevilor sau studenților potențiali, precum și organizația de învățământ în care predă cu scopul de a maximiza numărul de înregistrări și bugetul alocat.
- administrează indicatorii de evaluare a proiectului - colectează, raportează, analizează și creează indicatori-cheie pentru un proiect, pentru a contribui la măsurarea succesului acestuia.
- realizează analize de date - culege date și statistici în vederea testării și evaluării pentru a genera afirmații și previziuni de tipare, cu scopul de a descoperi informații utile în procesul de decizie.

Competențe transversale⁸:

- realizarea unor lucrări / proiecte care demonstrează autonomie personală, spirit critic și antreprenorial;
- asumarea unor roluri variate în cadrul muncii în echipă, inclusiv a poziției de conducere și coordonare a unui grup.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁹

⁸ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

⁹ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

a) Cunoștințe¹⁰ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

- RC1: Studentul definește principiile și funcțiile managementului din sistemul educațional.
- RC2: Studentul identifică structurile organizatorice specifice instituțiilor școlare.
- RC3: Studentul descrie cadrul normativ ce reglementează managementul unității școlare.
- RC4: Studentul recunoaște paradigmele didactice actuale din domeniul științelor educației.
- RC5: Studentul explică teorii moderne privind optimizarea procesului de predare-învățare.
- RC6: Studentul asociază modele de design instrucțional cu obiectivele de formare stabilite.
- RC7: Studentul indică particularitățile psiho-comportamentale ale adulților în învățare.
- RC8: Studentul diferențiază etapele de dezvoltare cognitivă la adolescenți și tineri.
- RC9: Studentul deține repere teoretice privind andragogia și învățarea pe tot parcursul vieții.
- RC10: Studentul descrie tipologiile culturii organizaționale din mediul școlar.
- RC11: Studentul compară modele de leadership și stiluri de conducere în educație.
- RC12: Studentul rezumă impactul climatului școlar asupra performanței cadrelor.
- RC13: Studentul numește normele etice obligatorii în cercetarea științifică.
- RC14: Studentul distinge plagiatul de utilizarea corectă a surselor bibliografice.
- RC15: Studentul afirmă importanța integrității academice în spațiul universitar.
- RC16: Studentul definește structura, rolurile și normele unui colectiv de elevi.
- RC17: Studentul identifică factorii care generează conflicte în grupurile școlare.
- RC18: Studentul descrie strategii de intervenție în caz de bullying sau devianță.
- RC19: Studentul explică etapele procesului de schimbare în instituțiile de învățământ.
- RC20: Studentul recunoaște sursele de rezistență la schimbare ale personalului.
- RC21: Studentul asociază modelele de rezolvare a problemelor cu decizia managerială.
- RC22: Studentul identifică structura organizatorică și funcțională a unității școlare de aplicație, raportând-o la cadrul normativ în vigoare.
- RC23: Studentul descrie rolurile și responsabilitățile actorilor instituționali (director, consiliu de administrație, consiliu profesoral, responsabil de comisii) observați în contextul practicii.
- RC24: Studentul recunoaște indicatorii culturii organizaționale și ai climatului școlar în instituția de aplicație.

¹⁰ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- RC25: Studentul definește componentele curriculumului național și la decizia școlii.
- RC26: Studentul descrie etapele proiectării unui curriculum de formare continuă.
- RC27: Studentul compară tendințele europene în dezvoltarea de profile de competențe.
- RC28: Studentul identifică teorii și tehnici moderne de consiliere a carierei.
- RC29: Studentul indică instrumente psihometrice utilizate în orientarea vocațională.
- RC30: Studentul explică dinamica pieței muncii prin prisma ghidajului profesional.
- RC31: Studentul descrie structura tehnică a unui program complex de instruire.
- RC32: Studentul enumeră indicatorii de succes în implementarea programelor educaționale.
- RC33: Studentul asociază obiectivele strategice cu modulele operaționale de curs.
- RC34: Studentul definește standardele ARACIP/ARACIS de evaluare a calității școlare.
- RC35: Studentul identifică mecanismele de asigurare internă a calității în școli.
- RC36: Studentul descrie instrumentele folosite în auditul extern al calității.
- RC37: Studentul definește structura Legii Învățământului Superior și Preuniversitar.
- RC38: Studentul indică actele normative europene ce trasează politicile educaționale.
- RC39: Studentul explică circuitul de adoptare a ordinelor și metodologiilor din domeniu.
- RC40: Studentul definește conceptele de mix de marketing și imagine de brand școlar.
- RC41: Studentul identifică segmentele de public țintă pentru diverse oferte de curs.
- RC42: Studentul descrie tehnicile de promovare online a organizațiilor din educație.
- RC43: Studentul indică sistemele informatice utilizate în evidența școlară (SIIR).
- RC44: Studentul descrie funcțiile platformelor e-learning destinate managementului.
- RC45: Studentul recunoaște instrumentele cloud folosite în stocarea securizată a datelor.
- RC46: Studentul definește noțiunile de finanțare de bază și finanțare complementară.
- RC47: Studentul indică regulile de execuție bugetară și contabilitate în sectorul public.
- RC48: Studentul descrie procedurile legale ce reglementează achizițiile publice (SEAP).
- RC49: Studentul definește conceptele de ipoteză, variabile și eșantion în cercetare.
- RC50: Studentul identifică metodele experimentale și cvasiexperimentale de cercetare.
- RC51: Studentul descrie tehnicile de colectare a datelor în științele educației.
- RC52: Studentul definește etapele procesului de recrutare, selecție și integrare a resurselor umane.
- RC53: Studentul indică metodele standard de evaluare a performanțelor personalului.
- RC54: Studentul explică mecanismele de evoluție în carieră din sistemul de învățământ.
- RC55: Studentul recunoaște teoriile comunicării eficiente în relația școală-familie.
- RC56: Studentul descrie rolul parteneriatului educațional în reducerea abandonului.
- RC57: Studentul explică strategii de consiliere a profesorilor aflați în burnout.
- RC58: Studentul definește conceptele de multiculturalitate, incluziune și echitate.
- RC59: Studentul identifică formele de discriminare și stereotipuri din mediul școlar.
- RC60: Studentul descrie modele europene de bune practici în educația interculturală.
- RC61: Studentul indică procedurile statistice descriptive aplicate datelor de cercetare.
- RC62: Studentul distinge între analizele cantitative și cele calitative de date.

- RC63: Studentul explică semnificația indicatorilor statistici rezultați din măsurători.
- RC64: Studentul definește specificul și formele de organizare a educației non-formale.
- RC65: Studentul identifică parteneri comunitari relevanți în organizarea de proiecte.
- RC66: Studentul descrie normele de siguranță aplicabile în tabere sau excursii școlare.
- RC67: Studentul explică tehnicile de comunicare cu mass-media și redactarea de știri.
- RC68: Studentul recunoaște pașii de semnare a protocoalelor de colaborare instituțională.
- RC69: Studentul descrie structura unei campanii de relații publice pentru promovare.
- RC70: Studentul definește noțiunile de curriculum diferențiat și adaptat pentru cerințe educaționale speciale.
- RC71: Studentul identifică rolul profesorului de sprijin și al cadrului didactic din clasă.
- RC72: Studentul descrie standardele de integrare școlară a elevilor cu dizabilități.
- RC73: Studentul descrie ciclul de viață al unui proiect cu finanțare europeană.
- RC74: Studentul identifică matricea cadru logic și structura de riscuri a proiectului.
- RC75: Studentul asociază activitățile proiectului cu resursele umane necesare.
- RC76: Studentul definește conceptele de competență, criteriu și descriptor de performanță.
- RC77: Studentul identifică metode alternative de evaluare (portofoliu, matrice).
- RC78: Studentul explică standardele ocupaționale din registrul național sau european de profil.
- RC79: Studentul definește indicatorii stării de bine și de sănătate mintală în școli.
- RC80: Studentul identifică factorii de stres ocupațional ce afectează profesorii.
- RC81: Studentul descrie strategii organizaționale de prevenție a epuizării psihice.
- RC82: Studentul corelează modelele teoretice studiate cu realitatea din instituții.
- RC83: Studentul identifică problemele manageriale stringente din școala de aplicație.
- RC84: Studentul rezumă constatările cercetării empirice proprii în textul lucrării.
- RC85: Studentul distinge între tipurile de decizii manageriale observate (strategice, operaționale, administrative) și identifică mecanismele prin care sunt luate și comunicate în cadrul instituției.
- RC86: Studentul explică modul în care documentele programatice ale școlii (Plan de Dezvoltare Instituțională, planul operațional) se reflectă în activitatea curentă observată.
- RC87: Studentul descrie structura unui program de formare existent din instituția parteneră (obiective, conținuturi, metodologie, evaluare), identificând modelul de design instrucțional utilizat implicit sau explicit.
- RC88: Studentul identifică nevoile de formare ale unui grup-țintă real din instituția de aplicație, utilizând cel puțin două instrumente de analiză a nevoilor (chestionar, interviu, analiza documentelor de planificare).
- RC89: Studentul explică modul în care tendințele europene în dezvoltarea curriculumului (referențiale de competențe, abordarea pe rezultate ale învățării conform EQF/ESCO) se regăsesc sau lipsesc din oferta de formare a instituției observate.

- RC90: Studentul recunoaște mecanismele prin care instituția parteneră își promovează oferta de formare (marketing educațional, comunicare cu publicul-țintă) și evaluează eficiența acestora.
- RC91: Studentul descrie resursele tehnologice și platformele digitale utilizate în instituție pentru proiectarea și livrarea programelor de formare, corelându-le cu standardele actuale de e-learning.
- RC92: Studentul descrie cadrul legislativ specific organizațiilor de formare profesională din România, identificând diferențele față de învățământul formal.
- RC93: Studentul explică structura unui program de formare autorizat ANC — unități de competențe, criterii de performanță, condiții de aplicabilitate — corelând-o cu descriptorii ESCO pentru ocupația-țintă observată.
- RC94: Studentul identifică principiile de educație a adulților aplicate în sesiunile de formare la care a asistat, distingând practicile eficiente de cele ineficiente în raport cu nevoile grupului de cursanți.
- RC95: Studentul descrie mecanismele de luare a deciziilor manageriale observate în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral, corelându-le cu teoriile de leadership și cultură organizațională studiate în program.
- RC96: Studentul explică structura unui modul de formare continuă observat în instituție, identificând modelul de design instrucțional aplicat și corelându-l cu standardele de proiectare curriculară din disciplinele de specialitate.
- RC97: Studentul identifică indicatorii de calitate instituțională din documentele de autoevaluare (RAEI) consultate, recunoscând corespondența dintre standardele ARACIP și practicile reale observate în școala de aplicație.

b) Abilități¹¹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii**:

- RA1: Studentul aplică instrumente de planificare strategică la nivel de unitate școlară.
- RA2: Studentul elaborează organigrame și fișe de post pentru personalul din subordine.
- RA3: Studentul rezolvă probleme administrative utilizând analiza SWOT a organizației.
- RA4: Studentul utilizează strategii didactice interactive în formarea profesională.
- RA5: Studentul proiectează secvențe de învățare bazate pe tehnici moderne de instruire.
- RA6: Studentul adaptează conținuturile didactice în funcție de profilul grupului țintă.
- RA7: Studentul aplică principii andragogice în proiectarea cursurilor pentru adulți.

¹¹ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- RA8: Studentul selectează metode de stimulare a motivației pentru învățare la tineri.
- RA9: Studentul demonstrează tehnici de consiliere psihopedagogică a formabililor.
- RA10: Studentul evaluează climatul psihosocial din cadrul colectivului profesoral.
- RA11: Studentul generează strategii de motivare a personalului pe baza culturii interne.
- RA12: Studentul modifică dinamica de grup prin tehnici de leadership transformațional.
- RA13: Studentul citează corect lucrările de specialitate utilizând stiluri standard.
- RA14: Studentul documentează abaterile de la etica academică în rapoarte de analiză.
- RA15: Studentul utilizează aplicații software pentru verificarea similitudinii textelor.
- RA16: Studentul mediază conflictele interpersonale apărute în grupul de formare.
- RA17: Studentul construiește un climat incluziv în colectivul de elevi sau studenți.
- RA18: Studentul aplică tehnici de dinamică sociometrică pentru analiza grupului.
- RA19: Studentul schițează planul de implementare a unei reforme la nivel local.
- RA20: Studentul experimentează tehnici creative de depășire a blocajelor organizaționale.
- RA21: Studentul corelează riscurile potențiale cu măsuri de reducere a impactului.
- RA22: Studentul elaborează o fișă de observație instituțională structurată, utilizând grile de analiză organizațională.
- RA23: Studentul aplică tehnici de observație sistematică (observație directă, analiza documentelor, convorbire informală cu personalul) pentru a documenta funcționarea reală a unității școlare.
- RA24: Studentul construiește o hartă a rolurilor și relațiilor formale și informale din instituția observată, evidențiind fluxurile de comunicare și decizie.
- RA25: Studentul elaborează programa pentru un curs opțional solicitat pe piață.
- RA26: Studentul selectează competențe specifice din standardele europene de ocupare pentru cursuri.
- RA27: Studentul produce materiale curriculare suport destinate instruirii online.
- RA28: Studentul aplică chestionare de interese profesionale pentru elevi sau adulți.
- RA29: Studentul schițează portofolii de dezvoltare personală și planuri de carieră.
- RA30: Studentul utilizează platforme digitale pentru evaluarea abilităților native.
- RA31: Studentul proiectează pachete de formare pentru recalificarea adulților.
- RA32: Studentul calculează costurile per participant pentru programe educaționale.
- RA33: Studentul produce rapoarte intermediare privind stadiul derulării instruirii.
- RA34: Studentul elaborează manualul calității și proceduri operaționale specifice.
- RA35: Studentul aplică grile de evaluare a calității activității corpului profesoral.
- RA36: Studentul generează rapoarte de autoevaluare instituțională a calității.
- RA37: Studentul aplică legislația muncii în soluționarea litigiilor din școală.
- RA38: Studentul analizează conformitatea regulamentelor interne cu legile în vigoare.
- RA39: Studentul selectează reglementări aplicabile în procesul de descentralizare.
- RA40: Studentul schițează planul de marketing pentru atragerea de noi cursanți.
- RA41: Studentul produce materiale de promovare a ofertei educaționale locale.
- RA42: Studentul evaluează percepția comunității asupra imaginii instituției școlare.

- RA43: Studentul utilizează baze de date pentru gestionarea parcursului formabililor.
- RA44: Studentul integrează softuri de planificare digitală în activitatea managerială.
- RA45: Studentul configurează platforme virtuale pentru consilierea online a elevilor.
- RA46: Studentul construiește proiectul de buget anual al unei unități școlare.
- RA47: Studentul elaborează planul de achiziții materiale conform nevoilor didactice.
- RA48: Studentul calculează indicatori de eficiență a cheltuielilor instituționale.
- RA49: Studentul elaborează un proiect de cercetare psihopedagogică aplicată în școli.
- RA50: Studentul construiește chestionare și ghiduri de interviu validate științific.
- RA51: Studentul utilizează tehnici de observație sistematică a comportamentului didactic.
- RA52: Studentul imaginează organizarea concursului de selecție a personalului pentru un proiect.
- RA53: Studentul aplică fișe de evaluare anuală a performanțelor cadrelor didactice.
- RA54: Studentul elaborează planul de formare continuă al angajaților din instituție.
- RA55: Studentul imaginează tehnici de ascultare activă în discuțiile cu părinții elevilor.
- RA56: Studentul imaginează situații de mediere a relațiilor tensionate dintre cadrele didactice și familii.
- RA57: Studentul produce ghiduri cu bune practici pentru gestionarea comportamentelor.
- RA58: Studentul proiectează activități didactice adaptate claselor multietnice.
- RA59: Studentul modifică materialele de curs pentru a reflecta diversitatea culturală.
- RA60: Studentul implementează strategii de integrare a copiilor din grupuri vulnerabile.
- RA61: Studentul utilizează softuri statistice pentru procesarea datelor de cercetare.
- RA62: Studentul interpretează tabele și grafice corelative în rapoarte de cercetare.
- RA63: Studentul calculează indici de corelație pentru testarea ipotezelor emise.
- RA64: Studentul proiectează activități extrașcolare atractive pentru elevi.
- RA65: Studentul elaborează regulamentul de desfășurare al unui festival sau concurs.
- RA66: Studentul utilizează resurse locale non-formale pentru îmbogățirea culturii.
- RA67: Studentul elaborează comunicate de presă și organizează conferințe media.
- RA68: Studentul construiește acorduri de parteneriat cu autoritățile publice locale.
- RA69: Studentul utilizează rețelele sociale pentru gestionarea vizibilității școlii.
- RA70: Studentul elaborează planuri de intervenție personalizate pentru elevi.
- RA71: Studentul adaptează evaluările scrise la cerințele specifice ale formabililor.
- RA72: Studentul utilizează tehnologii asistive în procesul de predare-învățare.
- RA73: Studentul elaborează cereri de finanțare conform ghidului solicitantului.
- RA74: Studentul construiește graficul de monitorizare a timpului de lucru.
- RA75: Studentul programează cheltuielile pe capitole bugetare în mod eficient.
- RA76: Studentul generează instrumente de evaluare pe bază de competențe reale.
- RA77: Studentul construiește grile de notare cu descriptori de performanță clari.
- RA78: Studentul oferă feedback constructiv și argumentat cursanților evaluați.
- RA79: Studentul aplică instrumente de screening al nivelului de satisfacție la job.
- RA80: Studentul implementează programe de reducere a stresului în rândul echipei.

- RA81: Studentul organizează spații și activități de relaxare în cadrul școlii.
- RA82: Studentul elaborează lucrarea de disertație respectând structura academică.
- RA83: Studentul implementează instrumente manageriale experimentale în practică.
- RA84: Studentul demonstrează abilități de prezentare grafică și argumentare orală.
- RA85: Studentul redactează un jurnal reflexiv de practică în care corelează observațiile din teren cu conceptele teoretice din disciplinele semestrului I.
- RA86: Studentul formulează, pe baza observațiilor, cel puțin două ipoteze de lucru privind punctele forte și ariile de îmbunătățire ale managementului instituției vizitate, susținute cu argumente din teren.
- RA87: Studentul proiectează un modul de formare de minimum 8 ore pentru un grup-țintă real identificat în instituția de aplicație, cu obiective formulate în termeni de rezultate ale învățării conform Ghidului ANC și corelate cu descriptorii ESCO relevanți pentru ocupația-țintă a grupului.
- RA88: Studentul construiește și aplică un instrument de analiză a nevoilor de formare (chestionar sau ghid de interviu) pe un eșantion de minimum 5 persoane din grupul-țintă al instituției, interpretând datele colectate în raportul de practică.
- RA89: Studentul elaborează o fișă-suport a modulului proiectat, incluzând: titlul, grupul-țintă, rezultatele învățării, conținuturile, metodologia, resursele necesare și modalitățile de evaluare.
- RA90: Studentul prezintă oral modulul proiectat în fața tutorelui de practică și a colegilor de grup, demonstrând capacitatea de argumentare profesională a alegerilor curriculare și receptând feedback constructiv.
- RA91: Studentul proiectează și implementează, sub supervizare, o secvență de formare de minimum 4 ore într-un program real al organizației de aplicație, utilizând cel puțin două metode participative adecvate grupului-țintă.
- RA92: Studentul aplică instrumente de analiză a nevoilor și de evaluare a satisfacției pe un grup real din organizația de practică, interpretează datele și formulează recomandări de îmbunătățire consemnate în raportul de practică.
- RA93: Studentul elaborează un raport de monitorizare a unui program de formare în derulare, incluzând analiza indicatorilor de progres, gradul de atingere a obiectivelor și propuneri de ajustare metodologică bazate pe datele colectate.
- RA94: Studentul elaborează un plan operațional pentru o problemă managerială identificată în școala de practică și aplică un chestionar de climat organizațional, interpretând rezultatele într-un raport de analiză instituțională.
- RA95: Studentul co-proiectează un modul de formare adaptat nevoilor identificate, aplică tehnici de evaluare formativă în cadrul sesiunii co-facilitate și oferă feedback structurat participanților.
- RA95: Studentul completează o fișă de evaluare a performanțelor pentru un cadru didactic real, sub supervizarea directorului, și redactează un plan de dezvoltare profesională individualizat pe baza rezultatelor evaluării.

c) Autonomie și responsabilitate¹² - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor*:

- RRA1: Studentul gestionează autonom resursele logistice ale organizației școlare.
- RRA2: Studentul generează situații de conducere a corpului profesoral în procesul de proiectare instituțională.
- RRA3: Studentul decide măsuri de optimizare a fluxului informațional din instituție.
- RRA4: Studentul organizează activități de formare respectând deontologia profesională.
- RRA5: Studentul colaborează cu specialiști pentru revizuirea curriculumului aplicat.
- RRA6: Studentul propune soluții inovatoare pentru eficientizarea actului didactic.
- RRA7: Studentul administrează programe de instruire adaptate nevoilor adulților.
- RRA8: Studentul planifică intervenții educaționale specifice crizelor de identitate.
- RRA9: Studentul respectă confidențialitatea datelor în consilierea psihopedagogică.
- RRA10: Studentul coordonează echipe pentru implementarea unei noi viziuni școlare.
- RRA11: Studentul inițiază activități de promovare a valorilor etice organizaționale.
- RRA12: Studentul asumă rolul de lider în momente de schimbare instituțională majoră.
- RRA13: Studentul apără valorile proprietății intelectuale în lucrările proprii.
- RRA14: Studentul aderă la codul de etică pe parcursul elaborării disertației.
- RRA15: Studentul examinează critic sursele de informare din punct de vedere etic.
- RRA16: Studentul gestionează eficient situațiile de criză din clasa de elevi.
- RRA17: Studentul colaborează cu familia pentru integrarea elevilor marginalizați.
- RRA18: Studentul decide aplicarea unor măsuri de justiție restaurativă în grup.
- RRA19: Studentul propune soluții strategice pentru adaptarea școlii la piața muncii.
- RRA20: Studentul revizuieste politicile interne afectate de procesul de reformă.
- RRA21: Studentul dezbate cu argumente oportunitatea restructurării organizatorice.
- RRA22: Studentul respectă normele deontologice ale observației în instituții educaționale (confidențialitate, neutralitate, respectul față de persoanele observate) și aplică principiile eticii cercetării pe parcursul întregului stagiu.
- RRA23: Studentul își asumă responsabilitatea pentru calitatea și acuratețea informațiilor consemnate în fișele de observație și în jurnalul reflexiv, fără a le deforma în raport cu așteptările proprii sau ale tutorilor.
- RRA24: Studentul gestionează autonom relația cu tutorele de practică din instituție, solicitând clarificări și adaptând programul vizitelor în funcție de contextul organizațional real.

¹² *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- RRA25: Studentul monitorizează aplicarea corectă a planurilor de învățământ.
- RRA26: Studentul propune modificări de structură curriculară pe baza feedback-ului.
- RRA27: Studentul asistă la coordonarea comisiei metodice pentru avizarea ofertei educaționale.
- RRA28: Studentul gestionează în mod etic procesul de orientare profesională.
- RRA29: Studentul colaborează cu angajatori pentru organizarea vizitelor de studiu.
- RRA30: Studentul îndrumă formabilii spre trasee flexibile de calificare ulterioară.
- RRA31: Studentul administrează programe de instruire finanțate prin fonduri comunitare.
- RRA32: Studentul revizuieste obiectivele programului în funcție de cerințele pieței.
- RRA33: Studentul răspunde de atingerea rezultatelor asumate în fața finanțatorului.
- RRA34: Studentul monitorizează respectarea standardelor naționale de acreditare.
- RRA35: Studentul simulează conducerea comisiei pentru asigurarea calității (CEAC) din școală.
- RRA36: Studentul dezbate public rezultatele auditului pentru creșterea încrederii.
- RRA37: Studentul se asigură că instituția condusă respectă legalitatea deciziilor.
- RRA38: Studentul examinează impactul noilor reglementări asupra strategiei școlii.
- RRA39: Studentul apără drepturile beneficiarilor prin respectarea legilor în vigoare.
- RRA40: Studentul inițiază campanii publice de promovare a programelor de studiu.
- RRA41: Studentul revizuieste strategiile de atragere a elevilor bazat pe datele de piață.
- RRA42: Studentul propune soluții de fidelizare a partenerilor prin acțiuni specifice.
- RRA43: Studentul gestionează securitatea și confidențialitatea datelor digitale.
- RRA44: Studentul promovează utilizarea instrumentelor digitale în rândul profesorilor.
- RRA45: Studentul decide implementarea unor noi soluții informatice în organizație.
- RRA46: Studentul răspunde legal de modul de utilizare a fondurilor alocate școlii.
- RRA47: Studentul deține informații cu privire la administrarea patrimoniului imobiliar și material al instituției.
- RRA48: Studentul asistă la justificarea în fața consiliului de administrație a execuției financiare.
- RRA49: Studentul realizează independent studii și rapoarte de cercetare.
- RRA50: Studentul respectă normele deontologice privind prelucrarea datelor colectate.
- RRA51: Studentul dezbate public valoarea aplicativă a rezultatelor cercetării sale.
- RRA52: Studentul gestionează politicile de motivare și menținere a angajaților valoroși.
- RRA53: Studentul simulează conducerea echipelor de lucru facilitând rezolvarea tensiunilor interne.
- RRA54: Studentul propune măsuri de stimulare a perfecționării continue a cadrelor.
- RRA55: Studentul inițiază lectorate și programe de educație parentală în comunitate.
- RRA56: Studentul colaborează cu psihologul școlar pentru sprijinirea cadrelor tinere.
- RRA57: Studentul intervine etic în cazurile de disfuncționalitate familială sesizate.
- RRA58: Studentul promovează toleranța și respectul pentru minorități în școală.
- RRA59: Studentul apără dreptul la educație egală al tuturor formabililor implicați.

- RRA60: Studentul propune măsuri incluzive la nivelul regulamentului de organizare.
- RRA61: Studentul examinează cu obiectivitate riguroasă rezultatele statistice obținute.
- RRA62: Studentul își asumă corectitudinea datelor prezentate în analizele academice.
- RRA63: Studentul formulează concluzii științifice fundamentate pe date reale de test.
- RRA64: Studentul coordonează echipe de voluntari în derularea acțiunilor ecologice.
- RRA65: Studentul răspunde de siguranța fizică a elevilor pe parcursul deplasărilor.
- RRA66: Studentul inițiază parteneriate cu instituții culturale pentru activități opționale.
- RRA67: Studentul gestionează comunicarea în situații de criză de imagine a unității.
- RRA68: Studentul colaborează cu organizații neguvernamentale pentru proiecte comunitare.
- RRA69: Studentul propune strategii pe termen lung de fidelizare a sponsorilor privați.
- RRA70: Studentul colaborează cu centrele de asistență psihopedagogică județene.
- RRA71: Studentul manifestă deschidere etică în integrarea copiilor marginalizați.
- RRA72: Studentul propune decizii manageriale favorabile climatului incluziv școlar.
- RRA73: Studentul simulează situații de conducere a echipelor de implementare a proiectului de dezvoltare.
- RRA74: Studentul monitorizează atingerea indicatorilor stabiliți în contractul de finanțare.
- RRA75: Studentul revizuieste planul de achiziții în funcție de evoluția reală.
- RRA76: Studentul aderă la principiile de obiectivitate în evaluarea profesională.
- RRA77: Studentul simulează coordonează procesul de certificare a competențelor de muncă.
- RRA78: Studentul își asumă responsabilitatea validării rezultatelor finale obținute.
- RRA79: Studentul promovează activ echilibrul dintre viața personală și cea profesională.
- RRA80: Studentul asumă decizii orientate spre îmbunătățirea ergonomiei muncii.
- RRA81: Studentul monitorizează climatul emoțional din organizația educațională.
- RRA82: Studentul realizează independent cercetarea aferentă temei de disertație.
- RRA83: Studentul își asumă originalitatea textului prin raportul antiplagiat generat.
- RRA84: Studentul gestionează autonom procesul de proiectare curriculară de la analiza nevoilor până la produsul final, solicitând supervizare numai în punctele critice de decizie.
- RRA85: Studentul își asumă responsabilitatea pentru calitatea științifică și relevanța practică a modulului proiectat, validând alegerile metodologice prin raportare la literatura de specialitate și la standardele ocupaționale ESCO.
- RRA86: Studentul manifestă respect față de specificul instituției de aplicație și față de caracteristicile grupului-țintă în toate deciziile de proiectare, demonstrând sensibilitate față de diversitate (culturală, profesională, de vârstă) în formularea activităților de formare propuse.
- RRA87: Studentul gestionează autonom relația cu tutorele și cu grupul de cursanți, adaptând intervențiile pedagogice la dinamica reală a grupului și asumând responsabilitatea pentru calitatea secvenței de formare implementate.

- RRA88: Studentul aplică un comportament etic în toate activitățile de practică - confidențialitate, corectitudine în evaluare, transparență față de organizație - motivând în scris orice decizie metodologică adoptată.
- RRA89: Studentul inițiază o acțiune de îmbunătățire concretă în organizația de aplicație (revizuirea unui material, propunerea unui instrument de evaluare nou), demonstrând inițiativă profesională și responsabilitate față de calitatea ofertei de formare.
- RRA90: Studentul gestionează autonom documentarea observațiilor instituționale - decizii manageriale, relații cu ISJ, relații cu comunitatea - asumându-și responsabilitatea pentru acuratețea și obiectivitatea datelor consemnate.
- RRA91: Studentul aplică normele deontologice specifice practicii manageriale - confidențialitate față de datele despre personal, neutralitate în evaluare, respect față de autonomia instituțională - pe parcursul întregului stagiul.
- RRA92: Studentul propune, argumentat și din proprie inițiativă, cel puțin o măsură de îmbunătățire a calității instituționale, asumându-și responsabilitatea pentru fundamentarea ei pe date reale colectate în practică.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

Cod COR 242406 – Manager de formare

Cod COR 242401 – Formator

Cod COR 242405 – Evaluator de competențe profesionale

Alte ocupații pentru care programul formează competențe:

Cod COR 242101 – Manager de proiect

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și discipline facultative. Programul de studii universitare de master *Management educațional și dezvoltare curriculară* propune 7 discipline opționale, grupate în trei pachete în primele trei semestre de studiu. Studenții pot opta pentru una din două sau trei discipline pentru fiecare pachet. Disciplinele opționale oferite studenților acestui program sunt: *Managementul grupului educațional, Managementul schimbării și rezolvarea de probleme în organizațiile educaționale, Marketing educațional, TIC în managementul organizațiilor educaționale și în activități de consiliere, Managementul resurselor materiale și financiare, Managementul activităților educative extracurriculare și Managementul relațiilor publice și al parteneriatelor.*

În fiecare semestru, studenții pot opta pentru disciplina facultativă *Voluntariat*, lucru favorabil creșterii responsabilității sociale și a competențelor transversale.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către departamentul care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina Voluntariat este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

De asemenea, tot în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, fiecare student UVT, atât pe parcursul ciclului de studii universitare de licență, cât și pe parcursul ciclului de studii universitare de masterat, va putea participa, cu caracter facultativ, la programe educaționale de scurtă durată (de exemplu, de tip „blended intensive programmes”, școli tematice etc.), organizate în regim fizic și/sau hibrid, de UVT, de instituții de învățământ superior partenere UVT din Spațiul European al Învățământului Superior (SEÎS) sau alte entități partenere UVT, beneficiind de credite de studii transferabile în urma parcurgerii cu succes a unui astfel de program. Finalizarea cu succes a acestor programe educaționale, creditele acumulate și competențele/rezultatele învățării dobândite de studenți (în măsura în care acestea sunt menționate într-un document justificativ emis de organizatorul programului) vor fi menționate în suplimentul la diplomă. Pentru a beneficia de aceste credite, studentul va depune la InfoCentrul studențesc dovada finalizării cu succes a programului, emisă de organizator, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la finalizarea programului. Acordarea creditelor va fi avizată de o comisie formată din reprezentanți ai Secretariatului General UVT, numită prin Decizie a Rectorului UVT la începutul fiecărui an universitar.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de

masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

7. Pregătirea pentru profesia didactică

Studentii care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Managementul organizațiilor educaționale	DF	DOB	DSEMEDC01	2	2			5					
2.	Didactica domeniului științe ale educației – dezvoltări moderne	DF	DOB	DSEMEDC02	2	1			5					
3.	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	DS	DOB	DSEM01	1	1			5					
4.	Cultură organizațională și leadership educațional	DS	DOB	DSEMEDC04	1	1			5					
5.	Etica cercetării	DC	DOB	DSEM02	1				2					
6.	Managementul grupului educațional	DC	DOP	DSEMEDC105	1	1			5					
	Managementul schimbării și rezolvarea de probleme în organizațiile educaționale			DSEMEDC106										
7.	Practică observativă în instituții educaționale	DS	DOB	DSEMEDC107				42*	3					
8.	Managementul curriculum-ului	DS	DOB	DSEMEDC108						2	1			5
9.	Consiliere pentru carieră, orientare școlară vocațională	DS	DOB	DSEM03						1	1			4
10.	Managementul programelor educaționale	DF	DOB	DSEM04						2	1			5
11.	Managementul calității în educație	DS	DOB	DSEMEDC09						1	1			5
12.	Legislație și politici educaționale	DS	DOB	DSEMEDC10						1	1			4
13.	Marketing educațional	DC	DOP	DSEMEDC11						1	1			4
	TIC în managementul organizațiilor educaționale și în activități de consiliere			DSEMEDC12										
	Managementul resurselor materiale și financiare			DSEMEDC13										
14.	Practică de analiză și proiectare curriculară	DS	DOB	DSEMEDC14									42*	3

Total	8	6			30	8	6			30
Total ore didactice pe săptămână	14					14				

*Numărul total de ore de activitate practică este aferentă unui semestru, inegal distribuite pe săptămâni

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat I	DC	DFA	DFMEDC01				60*	2					
2.	Voluntariat II	DC	DFA	DFMEDC02								60*	2	

* Numărul total de ore pentru disciplina Voluntariat este aferent unui semestru

Anul de studii II

An universitar 2027-2028

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Semestrul II				Număr de credite
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite		Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P			C	S	L	P	
1.	Metodologia cercetării psihopedagogice	DS	DOB	DSEM05	2	1			5						
2.	Managementul resurselor umane și al dezvoltării profesionale	DS	DOB	DSEMEDC14	1	1			4						
3.	Consilierea profesorilor și a familiei	DS	DOB	DSEM06	1	1			4						
4.	Educație pentru diversitate culturală	DS	DOB	DSEM07	1	2			5						
5.	Analiza datelor cercetării educaționale	DS	DOB	DSEM08	1	1			5						
6.	Managementul activităților educative extracurriculare	DC	DOP	DSEMEDC15	1	1			4						
	Managementul relațiilor publice și al parteneriatelor			DSEMEDC17											
	Practică de specialitate în organizații de educație non-formală și formare profesională	DS	DOB	DSEMEDC22				42*	3						
7.	Managementul diferențierii și integrării educaționale	DS	DOB	DSEM09						2	2			5	
8.	Management de proiect	DS	DOB	DSEMEDC16						2	2			5	
9.	Identificare și evaluare de competențe	DS	DOB	DSEM10						2	2			5	
10.	Wellbeing organizațional și sănătate mintală în școală	DS	DOB	DSEMEDC18						1	1			4	
11.	Practică pedagogică	DS	DOB	DSEMEDC19									42*	3	
12.	Practică de specialitate/cercetare	DS	DOB	DSEMEDC20									42*	3	
13.	Practică pentru disertație	DS	DOB	DSEMEDC21									125*	5	
Total					7	7			30	7	7			30	

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână					Număr de ore/ săptămână				
					C	S	L	P		C	S	L	P	
Total ore didactice pe săptămână					14					14				

*Numărul total de ore de activitate practică este aferentă unui semestru, inegal distribuite pe săptămâni

Discipline facultative															
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I					Număr de credite	Semestrul II				
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite		Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P			C	S	L	P	
1.	Voluntariat III	DC	DFA	DFACIE03				60*	2						
2.	Voluntariat IV	DC	DFA	DFACIE04									60*	2	

* Numărul total de ore pentru disciplina Voluntariat este aferent unui semestru

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiu de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

BILANȚ GENERAL I (după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	84	56	0	0	84	56	140	12,51%
2.	De specializare	98	168	182	433	280	601	881	78,73%
3.	Complementare	42	28	14	14	56	42	98	8,76%
TOTAL		224	252	196	447	420	699	1119	100%

BILANȚ GENERAL II (după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			% din total
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Obligatorie	196	224	182	433	378	657	1035	92,49%
2.	Opțională	28	28	14	14	42	42	84	7,51%
TOTAL		224	252	196	447	420	699	1119	100%
3.	Facultative	-	120	-	120	-	240	240	Nu intră în calculul totalurilor
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs						1,66			

Responsabil program de studii,
Conf. univ. dr. Claudia BORCA

Director de departament,
Conf. univ. dr. Claudia BORCA

Decan,
Prof. univ. dr. Delia VÎRGĂ

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

CORELAREA DINTRE COMPETENȚE, REZULTATELE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII ȘI DISCIPLINELE STUDIATE

Corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu disciplinele studiate
și corelarea rezultatelor așteptate ale învățării cu competențele-
cheie, profesionale și transversale