

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

Valabil începând cu anul universitar 2025-2026

Facultate:	Facultatea Psihologie și Științe ale Educației
Ciclul de studii universitare:	Masterat
Denumirea programului de studii universitare de masterat:	Management educațional și dezvoltare curriculară
Tipul programului¹:	Profesional
Denumirea calificării² dobândită în urma absolvirii programului de studii:	Management educațional și dezvoltare curriculară
Nivelul calificării (conform CNC/CEC):	Nivel 7
Titlul acordat:	Master în științele educației
Durata studiilor (în ani):	2
Numărul de credite (ECTS):	120
Forma de învățământ³:	Învățământ cu frecvență (IF)
Limba de predare:	Română
Locația geografică de desfășurare a studiilor:	Timișoara, România
Încadrarea programului de studii în domeniul de știință	
Domeniul fundamental:	Științe sociale
Ramura de știință:	Psihologie și științe comportamentale
Domeniul de studii universitare de masterat:	Științe ale educației
Denumirea domeniului <u>larg</u> de studii (conform DL-ISCED F-2013):	01 - Educație
Denumirea domeniului <u>restrâns</u> de studii (conform DR-ISCED F-2013):	001 - Educație
Denumirea domeniului <u>detaliat</u> de studii (conform DDS-ISCED F-2013):	0111 - Științele educației

¹ Profesional / Cercetare / Didactic

² *Calificarea (qualification)* este rezultatul formal al unui proces de evaluare și validare, care este obținut atunci când un organism/o autoritate competent/ă stabilește că o persoană a dobândit rezultate ale învățării corespunzătoare unor standarde prestabilite. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din învățământul superior sunt atestate prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii eliberate numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate.

³ Învățământ cu frecvență (IF) sau învățământ cu frecvență redusă (IFR)

PREZENTAREA GENERALĂ A PROGRAMULUI DE STUDII UNIVERSITARE

1. Misiunea programului de studii⁴

Misiunea programului de studii universitare de masterat *Management educațional și dezvoltare curriculară* este în acord cu misiunea Universității de Vest din Timișoara de a propune soluții curriculare inovatoare, bazate pe cercetări empirice, de a forma specialiști în domeniile managementului educațional pentru toate specializările domeniului Științe ale Educației.

Obiectivele și profilul de competențe sunt dezvoltate în concordanță cu competențele profesionale specifice Registrului Experților în management educațional, cu standardele ocupaționale aferente ocupațiilor manager de formare, formator, evaluator de competențe profesionale și manager de proiect, cu nevoile identificate pe piața muncii și cu cadrul național al calificărilor.

Aceste competențe sunt prezentate sintetic mai jos și detaliat în fișele disciplinelor din planul de învățământ.

⁴ Misiunea și obiectivele programului de studii trebuie să fie în concordanță cu misiunea Universității de Vest din Timișoara și cu cerințele identificate pe piața muncii.

Conform *Cartei universitare* (articolul 5), **misiunea generală a UVT este de cercetare științifică avansată și educație, generând și transferând cunoaștere către societate** prin:

a) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, al științelor ingineresti, al literelor, al artelor, prin asigurarea performanțelor și dezvoltării fizice și sportive, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;

b) formare inițială și continuă, la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, a inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoilor de competențe ale mediului socio-economic.

UVT își asumă misiunea proprie de catalizator al dezvoltării societății românești prin crearea unui mediu inovativ și participativ de cercetare științifică, de învățare, de creație cultural-artistică și de performanță sportivă, transferând spre comunitate competențe și cunoștințe prin serviciile de educație, cercetare și de consultanță pe care le oferă partenerilor din mediul economic și socio-cultural.

Realizarea misiunii UVT se concretizează în (*articolul 6 din Carta UVT*):

- promovarea cercetării științifice, a creației literar-artistice și a performanței sportive;
- formarea inițială și continuă a resurselor umane calificate și înalt calificate;
- dezvoltarea gândirii critice și a potențialului creativ al membrilor comunității universitare;
- crearea, tezurizarea și răspândirea valorilor culturii și civilizației umane;
- promovarea interferențelor multiculturale, plurilingvistice și interconfesionale;
- afirmarea culturii și științei românești în circuitul mondial de valori;
- dezvoltarea societății românești în cadrul unui stat de drept, liber și democrat.

2. Competențe și rezultate așteptate ale învățării formate în cadrul programului de studii

A. COMPETENȚE⁵

Competențe-cheie⁶:

- Competențe multilingvistice;
- Competențe în domeniul științei și tehnologiei;
- Competențe personale, sociale și de a învăța să înveți;
- Competențe civice;
- Competențe antreprenoriale.

Competențe profesionale⁷:

- adaptează instrucțiunile la piața muncii - identifică evoluțiile de pe piața muncii și recunoaște relevanța acestora pentru formarea studenților.
- aplică gândire strategică - asigură generarea și aplicarea efectivă a cunoștințelor de afaceri și a posibilităților oportunități în vederea obținerii unui avantaj economic competitiv pe termen lung.
- aplică politicile companiei - aplică principiile și normele care reglementează activitățile și procesele unei organizații.
- coordonează activitățile operaționale - sincronizează activitățile și responsabilitățile personalului operativ pentru a se asigura că resursele unei organizații sunt utilizate în modul cel mai eficient în urmărirea obiectivelor specificate.
- elaborează programe de formare - concepe programe în cadrul cărora angajații sau viitorii angajați dobândesc competențele necesare pentru postul respectiv sau își îmbunătățesc și își dezvoltă competențele pentru activități sau sarcini noi. Selectează sau concepe activități care vizează prezentarea muncii și a sistemelor sau îmbunătățirea performanței persoanelor și a grupurilor în situații organizaționale.

⁵ *Competența (competence)* reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, aptitudini și abilități personale, sociale și/sau metodologice și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.

⁶ *Competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții* sunt acele competențe de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială și cetățenie activă, fiind dezvoltate în perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, începând din copilăria mică și pe tot parcursul vieții adulte, prin intermediul învățării formale, non-formale și informale.

⁷ *Competențele profesionale* reprezintă capacitatea de a realiza activitățile cerute la locul de muncă la nivelul calitativ specificat în standardul ocupațional. Acestea se dobândesc pe cale formală, respectiv prin parcurgerea unui program organizat de o instituție acreditată.

- elaborează programe de formare destinate personalului companiilor - proiectează, creează și revizuieste programe noi de formare destinate personalului companiilor pentru a răspunde cererilor de dezvoltare ale unei anumite organizații. Analizează eficiența acestor module educaționale și aplică modificări, dacă este necesar.
- elaborează programele de motivare și menținere a angajaților - planifică, elaborează și pune în aplicare programe menite să mențină nivelul de satisfacție al angajaților la cele mai bune niveluri. Prin urmare, asigură loialitatea salariaților.
- evaluează activitățile de formare - evaluează realizările și obiectivele de învățare ale cursului de formare și calitatea predării și oferă un feedback transparent formatorilor și stagiariilor.
- evaluează performanța colaboratorilor organizației - evaluează performanța și rezultatele cadrelor de conducere și ale angajaților, ținând seama de eficiența și eficacitatea acestora la locul de muncă. Ia în considerare elementele personale și profesionale.
- gestionează bugete - planifică, monitorizează și face raportări cu privire la buget.
- gestionează programe de formare destinate personalului companiilor - monitorizează și reglementează cursurile de formare oferite organizațiilor pentru dezvoltarea competențelor angajaților lor.
- gestionează salarizarea - gestionează și răspunde pentru angajații care își primesc salariile, revizuieste salariile și planurile de beneficii și consiliază conducerea cu privire la masa salarială și la alte condiții de ocupare a forței de muncă.
- identifică indicatori-cheie de performanță - identifică măsurile cuantificabile pe care o întreprindere sau un sector le utilizează pentru a măsura sau a compara performanța în îndeplinirea obiectivelor operaționale și strategice, utilizând indicatori de performanță prestabiliți.
- identifică necesarul de resurse umane - stabilește numărul de angajați necesari pentru realizarea unui proiect și alocarea acestora în cadrul echipei de creație, producție, comunicare sau administrare.
- monitorizează politica companiei - monitorizează politica societății și propune îmbunătățiri companiei.
- monitorizează progresele realizate în domeniul de specialitate - ține pasul cu noile cercetări, reglementări și alte modificări semnificative legate de piața muncii sau de alte aspecte, care au loc în domeniul de specializare.
- oferă feedback constructiv - oferă feedback justificat atât prin critici, cât și prin laude într-un mod respectuos, clar și coerent. Evidențiază realizările și greșelile și să stabilește metode de evaluare formatoare pentru a evalua activitatea.
- organizează evaluarea personalului - organizează procesul de evaluare globală a personalului.
- promovează egalitatea de gen în contexte comerciale - se ocupă de creșterea gradului de conștientizare și participă la campania de egalizare între sexe prin evaluarea

participării acestora în cadrul poziției și activităților desfășurate de companii și de afaceri în general.

- respectă reglementările juridice - se asigură că este informat(ă) în mod corespunzător cu privire la reglementările legale care vizează o activitate specifică și că respectă normele, politicile și legislația acesteia.
- stabilește relații de afaceri - stabilește o relație pozitivă, pe termen lung, între organizații și părțile terțe interesate, cum ar fi furnizorii, distribuitorii, acționarii și alte părți interesate, pentru a-i informa cu privire la organizație și obiectivele ei.
- supraveghează personal - supraveghează selecția, formarea, performanța și motivarea personalului.
- își însușește obiectivele întreprinderii - acționează în beneficiul societății și pentru îndeplinirea obiectivelor sale.
- ține legătura cu managerii - asigură legătura cu personalul de conducere din alte departamente, garantând servicii și o comunicare eficientă, și anume vânzări, planificare, achiziționare, comercializare, distribuție și elemente tehnice.
- desfășoară training online - desfășoară cursuri de formare prin utilizarea de tehnologii online, adaptarea materialelor didactice, utilizarea de metode de învățare electronică, sprijinirea stagiariilor și comunicarea online. Acordă instruire în clase virtuale.
- dezvoltă rețele profesionale - contactează și se întâlnește cu oamenii în context profesional. Găsește un subiect comun și își folosește persoanele de contact pentru obținerea de avantaje reciproce. Ține evidența oamenilor din rețeaua profesională proprie și rămâne informat/ă cu privire la activitățile lor.
- furnizează informații legate de programele de studiu - furnizează informații cu privire la diferitele cursuri și domenii de studiu oferite de instituțiile de învățământ, cum ar fi universitățile și școlile secundare, precum și cu privire la cerințele de studiu și perspectivele de angajare.
- instruește angajații - menține și îmbunătățește performanțele angajaților, prin instruirea persoanelor sau a grupurilor cu privire la modul de optimizare a unor metode, competențe sau abilități specifice, utilizând modele și metode de instruire adaptate. Formează angajații nou recrutați și le oferă asistență în procesul de învățare a noilor sisteme de afaceri.
- lucrează cu medii virtuale de învățare - include utilizarea mediilor și a platformelor de învățare online în procesul de instruire.
- planifică obiectivele pe termen mediu și lung - planifică obiectivele pe termen lung și obiectivele pe termen scurt prin planificare eficace pe termen mediu și procese de reconciliere.
- promovează un curs educațional - promovează și comercializează programul sau cursul predat elevilor sau studenților potențiali, precum și organizația de învățământ în care predă cu scopul de a maximiza numărul de înregistrări și bugetul alocat.

Competențe transversale⁸:

a) Competențe personale:

- Realizarea unor lucrări / proiecte care demonstrează autonomie personală, spirit critic și antreprenorial;
- Asumarea unor roluri variate în cadrul muncii în echipă, inclusiv a poziției de conducere și coordonare a unui grup;
- Autoevaluare și diagnoza nevoilor de formare.

b) Competențe interpersonale:

- Manageriale;
- De comunicare;
- Lucrul în echipă și colaborarea.

c) Competențe de cetățenie globală:

- Toleranță și respect pentru diversitate;
- Responsabilitate socială.

B. REZULTATE AȘTEPTATE ALE ÎNVĂȚĂRII⁹

a) **Cunoștințe¹⁰** - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **cunoștințe foarte specializate și conștientizarea critică a acestora, unele dintre ele situându-se în avangarda nivelului de cunoștințe dintr-un domeniu de muncă sau de studiu, ca bază a unei gândiri și/sau cercetări originale:**

MEDCRC1 Să cunoască și să analizeze critic concepte, teorii, modele specifice managementului strategic și operațional;

- Studentul va analiza, interpreta, corela intra/interdisciplinară și aplica cunoașterea pedagogică în proiectarea mezo/micro a activității educaționale și de formare profesională, precum și a materialelor didactice;
- Studentul va analiza specificitatea unui management dintr-o instituție educațională pentru adulți prin prisma diferitelor domenii de acțiune managerială;

⁸ *Competențele transversale* reprezintă achizițiile valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu/program de studii și se exprimă prin următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională.

⁹ *Rezultatele învățării (learning outcomes)* înseamnă enunțuri care se referă la ceea ce cunoaște, înțelege și este capabil să facă un cursant la terminarea unui proces de învățare și care sunt definite sub formă de cunoștințe, abilități, responsabilitate și autonomie.

¹⁰ *Cunoștințele (knowledge)* înseamnă rezultatul asimilării de informații prin învățare. Cunoștințele reprezintă ansamblul de fapte, principii, teorii și practici legate de un anumit domeniu de muncă sau de studiu. Cunoștințele sunt descrise ca fiind teoretice și/sau factice. Cunoștințele se exprimă prin următorii descriptori: cunoaștere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare.

- Studentul va analiza critic studii, rapoarte de cercetare, literatură de specialitate privind diferite problematice aferente domeniului, fiind capabil să ofere argumente științifice, fundamentate pe date de cercetare, pentru diferite aserțiuni;
- Studentul se va poziționa argumentat față de o filosofie educațională pro-calitate;
- Studentul va descrie evoluția conceptului de „calitate”, în general, și de „calitate a educației”, în special;
- Studentul va utiliza adecvat conceptele cheie, proprii politicilor educaționale și științelor educației, evidențiind totodată teoriile care orientează diferitele opțiuni de politică educațională;
- Studentul va descrie specificitatea instituțională a diverselor instituții de educație formală și non-formală, evidențiind rolul și importanța acestora în ansamblul sistemului național de învățământ, al formulării, implementării și evaluării de politici publice;
- Studentul va cunoaște principalele concepte și teorii privind consilierea și managementul carierei;
- Studentul va deține cunoștințe avansate de metodologia cercetării educaționale.

b) Abilități¹¹ - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun **abilități de specialitate pentru rezolvarea problemelor în materie de cercetare și/sau inovare, pentru dezvoltarea de noi cunoștințe și proceduri și pentru integrarea cunoștințelor din diferite domenii:**

- Studentul va proiecta strategii manageriale eficiente;
- Studentul va elabora, implementa și evalua strategiile în organizațiile educaționale cu scopul dezvoltării unor abordări creative în formularea de soluții;
- Studentul va aplica eficient principiile și strategiile didactice/de formare în realizarea activităților educaționale;
- Studentul va identifica nevoile formabililor și va proiecta/ adapta programul de formare, organizându-l și derulându-l în consecință;
- Studentul va propune și implementa o secvență instrucțională, utilizând corect pașii metodologici;
- Studentul va aplica metode și tehnici specifice utilizate în educația
- Studentul va facilita cursanților dobândirea competențelor de „formator” în educația adulților, conform standardului ocupațional de Formator;

¹¹ *Abilitatea (skill)* reprezintă capacitatea de a aplica și de a utiliza cunoștințe pentru a duce la îndeplinire sarcini și pentru a rezolva probleme. Abilitățile sunt descrise ca fiind cognitive (implicând utilizarea gândirii logice, intuitive și creative) sau practice (implicând dexteritate manuală și utilizarea de metode, materiale, unelte și instrumente). Abilitățile se exprimă prin următorii descriptori: aplicare, transfer și rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.

- Studentul va aplica metodele și tehnicile utilizate în analiza de nevoi și construcția/ evaluarea programelor educaționale, abilitându-i pentru a conceptualiza programe educaționale pentru orice grup de educabili și nevoi educaționale;
- Studentul va construi și va evalua programe educaționale, cu evidențierea specificului acestor etape manageriale;
- Studentul va dezvolta repertoriul discursiv și argumentativ pentru proiectarea, derularea și evaluarea impactului programelor educaționale adaptate nevoilor și intereselor cursanților;
- Studentul va elabora indicatori privind calitatea educației la nivelul organizației educaționale;
- Studentul va proiecta, organiza, coordona, monitoriza și evalua diferite opțiuni educaționale din prisma valorificării autonomiei școlare și a parteneriatelor educaționale pentru promovarea diferitelor oferte educaționale, întru valorificarea învățării non și informale a elevilor, respectiv a intereselor și individualității lor;
- Studentul va analiza critic documentele de politici educaționale, din perspectiva manierei în care acestea răspund problemei pe care o adresează, din perspectiva coerenței gândirii și planificării strategice;
- Studentul va proiecta și derula intervenții educaționale la nivel organizațional și social;
- Studentul va aplica principii generale, strategii, metode și tehnici concrete de orientare școlară și profesională și managementul carierei;
- Studentul va planifica, implementa și evalua programe educaționale de management al clasei de elevi;
- Studentul va planifica, implementa și evalua programe educaționale de management al activităților educațive extrașcolare și extracurriculare;
- Studentul va utiliza instrumente digitale și online în elaborarea și implementarea documentelor de planificare managerială.

c) Autonomie și responsabilitate¹² - Conform *Cadrului European al Calificărilor (European Qualifications Framework – EQF)*, rezultatele învățării aferente **nivelului 7 de calificare**, corespunzător studiilor universitare de masterat, presupun *gestionarea și transformarea situațiilor de muncă sau de studiu care sunt complexe, imprevizibile și necesită noi abordări strategice, prin asumarea responsabilității pentru a contribui la cunoștințele și practicile profesionale și/sau pentru revizuirea performanței strategice a echipelor:*

- Studentul va respecta statutul profesional și codul deontologie al managerului școlar, formatorului;
- Studentul va manifesta o atitudine constructivă, o distanțare obiectivă în dezbaterile unor politici educaționale, a argumentării lor și a analizării lor critice;â

¹² *Responsabilitate și autonomie (responsibility and autonomy)* înseamnă capacitatea cursantului de a aplica în mod autonom și responsabil cunoștințele și aptitudinile sale.

- Studentul va cultiva și promova un context de muncă și viață centrat pe valori, etică și responsabilitate socială;
- Studentul va gestiona eficient și etic situațiile conflictuale care pot apărea în școală (conflicte, comportamente problemă, bariere în comunicarea instituțională etc.);
- Studentul va respecta etica cercetării educaționale.

3. Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii

Cod COR 242406 – Manager de formare/ cod ESCO 2424.3

Cod COR 242401 – Formator

Cod COR 242405 – Evaluator de competențe profesionale

Alte ocupații pentru care programul formează competențe:

Cod COR 242101 – Manager de proiect

4. Asigurarea traseelor flexibile de învățare în cadrul programului de studii

Flexibilizarea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și discipline facultative. Programul de studii universitare de master *Management educațional și dezvoltare curriculară* propune 7 discipline opționale, grupate în trei pachete în primele trei semestre de studiu. Studenții pot opta pentru una din două sau trei discipline pentru fiecare pachet. Disciplinele opționale oferite studenților acestui program sunt: *Managementul grupului educațional, Managementul schimbării și rezolvarea de probleme în organizațiile educaționale, Marketing educațional, TIC în managementul organizațiilor educaționale și în activități de consiliere, Managementul resurselor materiale și financiare, Managementul activităților educative extracurriculare și Managementul relațiilor publice și al parteneriatelor.*

În fiecare semestru, studenții pot opta pentru disciplina facultativă *Voluntariat*, lucru favorabil creșterii responsabilității sociale și a competențelor transversale.

Disciplinele facultative sunt propuse pentru semestrele 1-4 de către departamentul care gestionează programul de studii, dar pot fi alese și din pachetele oferite de alte facultăți ale UVT.

În conformitate cu prevederile *Regulamentului privind inițierea, elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii universitare din Universitatea de Vest din Timișoara și a planurilor de învățământ aferente acestora*, pentru ca studenții să poată beneficia de **credite pentru activități de voluntariat** în baza prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare (articolul 127, alineatul (9)), disciplina *Voluntariat* este disponibilă în fiecare semestru în planurile de învățământ ale tuturor programelor de studii universitare de licență și de masterat, cu statut de disciplină facultativă, cu un număr de 2 credite ECTS.

5. Activitatea profesională și evaluarea studenților

Adresă poștală: Bd. Vasile Pârvan nr. 4, cod poștal 300223, Timișoara, jud. Timiș, România

Număr de telefon: +40-(0)256-592.697

Adresă de e-mail: edu@e-uvt.ro

Website: www.uvt.ro

Drepturile, obligațiile și condițiile desfășurării activității profesionale a studenților la Universitatea de Vest din Timișoara sunt reglementate prin *Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de studii universitare de licență și de masterat din UVT*, aprobat de Senatul UVT.

Metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor.

6. Examenul de finalizare a studiilor

În conformitate cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat de Senatul UVT, examenul de finalizare a studiilor universitare de masterat la orice program de studii universitare de masterat organizat la UVT constă într-o probă de elaborare și susținere a lucrării de disertație, pentru care se acordă **10 credite**.

Tematica și bibliografia corespunzătoare probelor examenului de finalizare a studiilor se publică pe site-ul propriu al fiecărei facultăți și/sau pe site-ul UVT înainte de începutul fiecărui an universitar.

Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de finalizare a studiilor în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal.

Depunerea variantei finale a lucrării de finalizare a studiilor pe platforma de e-learning se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului.

Fiecare lucrare de finalizare a studiilor va fi însoțită, în momentul depunerii, de *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare printr-un soft specializat, pe platforma de e-learning a UVT.

Conform structurii anului universitar, la UVT examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, de regulă în lunile iulie, septembrie și februarie.

7. Pregătirea pentru profesia didactică

Studenții care doresc să opteze și pentru o carieră didactică în învățământul preuniversitar trebuie să parcurgă (complementar prezentului program de studii) și să finalizeze *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică* și să obțină Certificatul de absolvire a acestui program. În Universitatea de Vest din Timișoara acest program este organizat prin intermediul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) și poate fi urmat în paralel cu studiile universitare sau în regim postuniversitar. Pentru mai multe informații, accesați linkul: <https://dppd.uvt.ro>.

LISTA DISCIPLINELOR STUDIATE, GRUPATE PE ANI ȘI SEMESTRE DE STUDII

Anul de studii I

An universitar 2025-2026

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II					
					Număr de ore/ săptămână				Număr de credite	Număr de ore/ săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Managementul organizațiilor educaționale	DS	DOB	SEMEDC101	2	2			7					
2.	Didactica domeniului științe ale educației – dezvoltări moderne	DC	DOB	SEMEDC102	2	1			6					
3.	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	DF	DOB	SEMEDC103	1	1			6					
4.	Cultură organizațională și leadership educațional	DS	DOB	SEMEDC104	1	1			4					
5.	Etica cercetării	DF	DOB	SEMEDC105	1				2					
6.	Managementul grupului educațional	DS	DOP	SEMEDC106	1	1			5					
	Managementul schimbării și rezolvarea de probleme în organizațiile educaționale			SEMEDC107										
7.	Managementul curriculum-ului	DC	DOB	SEMEDC108						2	1		6	
8.	Consiliere pentru carieră, orientare școlară vocațională	DF	DOB	SEMEDC109						1	1		5	
9.	Managementul programelor educaționale	DF	DOB	SEMEDC110						2	1		6	
10.	Managementul calității în educație	DS	DOB	SEMEDC111						1	1		4	
11.	Legislație și politici educaționale	DS	DOB	SEMEDC112						1	1		4	
12.	Marketing educațional	DC	DOP	SEMEDC113										
	TIC în managementul organizațiilor educaționale și în activități de consiliere			SEMEDC114										
	Managementul resurselor materiale și financiare			SEMEDC115										
Total					8	6			30	8	6		30	
Total ore didactice pe săptămână					14						14			

Discipline facultative													
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II			
					Număr de ore/săptămână					Număr de ore/săptămână			
					C	S	L	P	C	S	L	P	
1.	Voluntariat I	DC	DFA	DFMEDC01				60*	2				
2.	Voluntariat II	DC	DFA	DFMEDC02								60*	2

* Numărul total de ore pentru disciplina Voluntariat este aferent unui semestru

Anul de studii II

An universitar 2026-2027

Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Număr de credite	Semestrul II							
					Număr de ore/săptămână					C	S	L	P	Număr de ore/săptămână			
					C	S	L	P						C	S	L	P
1.	Metodologia cercetării psihopedagogice	DF	DOB	SEMEDC201	2	2			5								
2.	Managementul resurselor umane și al dezvoltării profesionale	DS	DOB	SEMEDC202	1	2			4								
3.	Consilierea profesorilor și a familiei	DF	DOB	SEMEDC203	1	1			5								
4.	Educație pentru diversitate culturală	DF	DOB	SEMEDC204	1	2			5								
5.	Analiza datelor cercetării educaționale	DF	DOB	SEMEDC205	1	1			5								
6.	Managementul activităților educative extracurriculare	DS	DOP	SEMEDC206						1	1		3				
	Managementul relațiilor publice și al parteneriatelor	DS	DOP	SEMEDC207													
7.	Managementul diferențierii și integrării educaționale	DF	DOB	SEMEDC208						2	2		5				
8.	Management de proiect	DS	DOB	SEMEDC209						2	2		5				
9.	Identificare și evaluare de competențe	DC	DOB	SEMEDC210						2	2		5				
10.	Practică pedagogică	DS	DOB	SEMEDC211				42*	3				4				
11.	Practică de specialitate/cercetare	DS	DOB	SEMEDC212				42*	3				4				
12.	Practică pentru disertație (A)	DS	DOB	SEMEDC213								56*	4				
Total					6	8			30	7	7		30				
Total ore didactice pe săptămână					14					14							

*Numărul total de ore de activitate practică este aferentă unui semestru, inegal distribuite pe săptămâni

Discipline facultative														
Nr. crt.	Disciplina	C1	C2	Cod disciplină	Semestrul I				Semestrul II					
					Număr de ore/săptămână				Număr de credite	Număr de ore/săptămână				Număr de credite
					C	S	L	P		C	S	L	P	
1.	Voluntariat III	DC	DFA	DFACIE03				60*	2					
2.	Voluntariat IV	DC	DFA	DFACIE04								60*	2	

* Numărul total de ore pentru disciplina Voluntariat este aferent unui semestru

Legendă

C1	criteriul conținutului
C2	criteriul obligativității
DF	discipline fundamentale
DD	discipline de domeniu
DS	discipline de specializare
DC	discipline complementare
DA	discipline de aprofundare
Dsi	discipline de sinteză
DOB	discipline obligatorii (impuse)
DOP	discipline opționale (la alegere)
DFA	discipline facultative
CP	competență profesională
CT	competență transversală
C	activitate didactică de tip curs
S	activitate didactică de tip seminar
L	activitate didactică de tip laborator / lucrări practice
P	activitate didactică de tip stagiu de practică

Codul disciplinei: <facultate><departament><nr. disciplină>

Responsabil program de studii,
Conf. univ. dr. Claudia BORCA

Director de departament,
Conf. univ. dr. Claudia BORCA

Decan,
Conf. univ. dr. Marius MATICHESCU

Rector,
Prof. univ. dr. Marilen Gabriel PIRTEA

BILANȚ GENERAL I

(după criteriul conținutului)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							% din total
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Fundamentale	28	42	94	108	122	150	272	31,48%
2.	De specializare	84	204	50	94	134	298	432	50%
3.	Complementare	70	42	24	24	94	66	160	18,52%
TOTAL		182	288	168	226	350	514	864	100%

BILANȚ GENERAL II

(după criteriul obligativității)

Nr. crt.	Tip disciplină	Număr total de ore							% din total
		Anul I		Anul II		Întreg programul de studii			
		Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Curs	S/L/P	Total	
1.	Obligatorie	196	260	156	184	352	444	796	90,87%
2.	Opțională	28	28	12	12	40	40	80	9,13%
TOTAL		224	288	168	196	392	484	876	100%
3.	Facultative		120		120		240	240	<i>Nu intră în calculul totalurilor</i>
Raport total ore de aplicare practică (S/L/P) / ore de curs						0,81			